

## Tjekliste for udarbejdelse af årsrapport for kulturinstitutioner der modtager et årligt driftstilskud over 200.000 kr. til og med 10 mio. kr. fra Kulturministeriet.

Tjeklisten er udarbejdet i tilknytning til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med henblik på at sikre, at årsrapporten opfylder kravene i lovgivningen.

Tjeklisten er udfyldt af Regin Pedersen den 15. maj 2026.

Institutionens navn: Art Music Denmark S/I
Regnskabsår: 2025
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens ledelse og bestyrelse (dato): 1/6 2026
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens revisor (dato): 1/6 2026
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens bestyrelse (dato): 1/6 2026 (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens revisor (dato): 1/6 2026 (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
<b>A</b>	<b>Formkrav til årsrapporten</b>			
1	Er institutionens navn, organisationsform og regnskabsperioden anført?	X		
2	Er der i årsregnskabet redegjort for anvendt regnskabspraksis? Hvis der er sket et skift i regnskabsprincipperne, hvordan påvirker skiftet institutionens balance?	X		Evt. bemærkning om påvirkning af balance som følge af skift i regnskabspraksis:
3	Indeholder årsregnskabet en resultatopgørelse og balance (dvs. opgørelse af aktiver og passiver)?	X		
4	Har institutionen gjort årsrapporten offentligt tilgængelig på sin hjemmeside? <i>OBS: Årsrapporten skal offentliggøres, når den er godkendt af institutionens ledelse og bestyrelse, senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.</i>	X		
<b>B</b>	<b>Ledelsesberetningen</b>			
5	Indeholder årsrapporten en ledelsesberetning hvori der redegøres for årets drift og forventningerne til det kommende år samt øvrige forhold af betydning for den selvejende institution, som ikke direkte fremgår af det øvrige årsregnskab. Ledelsesberetningen skal desuden indeholde en redegørelse for, i hvilken udstrækning aktiviteter er blevet gennemført i overensstemmelse med det budgetterede og med de målsætninger, der er opstillet for den selvejende institution, herunder målsætninger opstillet i	X		

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
	eventuelle aftaler med Kulturministeriet eller andre tilskudsydere. Endelig skal ledelsesberetningen indeholde en opgørelse over udviklingen i aktivitetsniveauet. <i>OBS: Vejledning om ledelsesberetning findes på Kulturministeriets Vidennet.</i>			
<b>C</b>	<b>Teknisk gennemgang af årsregnskabet</b>			
6	Er regnskabstal for det foregående regnskabsår samt budgettal for regnskabsåret opført i resultatopgørelsen, således at der er umiddelbar sammenlignelighed mellem regnskabstal og budgettal? <i>OBS: Slots- og Kulturstyrelsens budget- og regnskabsmodel skal følges, se Kulturministeriets Vidennet.</i>	X		
7	Er driftstilskuddet fra Slots- og Kulturstyrelsen / Kulturministeriet korrekt optaget som indtægt i regnskabet og efter omstændighederne specificeret?	X		
8	Er eventuelle tilskud fra kommune(r), region(er) og eventuelle tilskud fra fonde og sponsorer mv. specificeret?	X		
<b>D</b>	<b>Gennemgang og vurdering af revisionspåtegningen i årsregnskabet og revisionsprotokollatet</b>			
9	Er revisionen udført af en statsautoriseret eller registreret revisor?	X		
10	Har der fundet revisorskift sted? Hvis ja; hvad er årsagen til skiftet?		X	
11	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisionen er foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik?	X		
12	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisor har påset <ul style="list-style-type: none"> <li>at regnskabet <i>er opstillet og revideret</i> i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i driftstilskudsbekendtgørelsen og evt. sektorlovgivning</li> <li>at det ikke indeholder væsentlige fejl og mangler, samt</li> <li>at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og</li> <li>ved stikprøver har efterprøvet, at evt. projekttilskud, der indgår i institutionens regnskab, er anvendt til formålet?</li> </ul>	X		
13	Har revisor taget forbehold i forbindelse med revisionspåtegningen i årsregnskabet? Hvis ja; hvilke(t) forbehold er der tale om?		X	
14	Indgår der i revisionspåtegningen i årsregnskabet en erklæring fra revisor om at den udførte forvaltningsrevision har givet anledning til kritiske bemærkninger, fordi revisor vurderer, at forvaltningen har været mangelfuld?		X	

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
15	Fremgår det af revisionsprotokollatet, <ul style="list-style-type: none"> <li>at der er foretaget revision i årets løb, hvor revisor har undersøgt de eksisterende forretningsgange, med henblik på at påse, om den interne kontrol er betryggende?</li> <li>at revisor har påset, at ledelsesberetningen indeholder de faglige afrapporteringer, som kræves i henhold til rammeaftale, tilsagnsbrev og øvrige tilskudsbetingelser fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen, og at afrapporteringerne er retvisende</li> </ul>	X		
16	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om hvilke revisionsarbejder, der er udført og resultatet heraf?	X		
17	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om væsentlig usikkerhed, fejl eller mangler vedr. institutionens bogholderi, regnskabsvæsen og interne kontrol? Hvis ja, hvilke oplysninger er der indført?		X	
18	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, hvorvidt revisionen har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilskudsforudsætningerne, herunder målsætningerne i en eventuel rammeaftale med Kulturministeriet? Hvis ja, hvilke bemærkninger er der tale om?		X	
19	Har bestyrelsen og ledelsen redegjort for initiativer som følge af revisors eventuelle bemærkninger samt eventuelle forbehold?	X		
20	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor opfylder lovgivningens krav til uafhængighed?	X		
21	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om?	X		
<b>E</b>	<b>Materiel gennemgang og vurdering af årsregnskabet</b>			
22	Giver noterne til årsregnskabet et fyldestgørende indblik i institutionens drift og regnskabsresultat?	X		

Eventuelle øvrige bemærkninger til årsrapporten:  
Ingen.

## **Art Music Denmark S/I**

C/O Amiral Gjeddes Gaard  
Store Kannikestræde 10A  
1169 København K  
CVR-nr. 25 91 66 89

### **Årsrapport**

1. januar 2025 - 31. december 2025

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Institutionsoplysninger	8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	18
Balance	20
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23
Anvendt regnskabspraksis	31
Bilag 1: Projekt Bang on a Can MASS MoCA Residency 2021-24	33
Bilag 2: Projekt European Music Exchange	34
Bilag 3: Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse og organisering	42

## **Ledelsespåtegning**

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 31. december for Art Music Denmark S/I.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København K den 01.juni 2026

### **Sekretariatsledelsen**

Regin Petersen  
Sekreteriatsleder

### **Bestyrelse**

Asbjørn Peter Nørgaard  
Bestyrelsesleder

Dina Vester Feilberg  
Vicebestyrelsesleder

Christen Winther Obel  
Bestyrelsesmedlem

Julie Sommerlund  
Bestyrelsesmedlem

Louise Alenius  
Bestyrelsesmedlem

Martin Laurberg  
Bestyrelsesmedlem

Niels Lyhne Løkkegaard  
Bestyrelsesmedlem

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Art Music Denmark S/I

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Art Music Denmark S/I for regnskabsåret 1. januar 2025 -31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, da revisionen udføres på grundlag af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på anvendt regnskabspraksis, hvoraf fremgår, at årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og ikke efter en regnskabsmæssige begrebsramme med et generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Art Music Denmark S/I har som sammenligningstal til resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 2025 medtaget det af bestyrelsen samt Slots- og Kulturstyrelsen godkendte resultatbudget for 2025. Budgettallene i resultatopgørelsen og tilhørende noter har ikke været underlagt revision. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Ledelsen har foretaget fælles afrapportering med de øvrige genreorganisationer. Denne rapport fremgår bagerst i årsrapporten og har ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

\* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

\* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

\* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

\* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionens ikke længere kan fortsætte driften.

\* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringsted den 14.maj 2026

### **SØNDERUP**

**Godkendt Revisionsaktieselskab**

CVR-nr. 45 90 78 80

Christian Berg Johannesen  
Statsautoriseret revisor  
mne49955

## Institutionsoplysninger

### Institutionen

Art Music Denmark S/I  
Store Kannikestræde 10A  
1169 København K  
Telefon 33 93 00 24  
E-mail info@artmusicdenmark.org  
CVR-nr. 25 91 66 89  
1. januar 2025 - 31. december 2025

### Bestyrelse

Asbjørn Peter Nørgaard  
Dina Vester Feilberg  
Christen Winther Obel  
Julie Sommerlund  
Louise Alenius  
Martin Laurberg  
Niels Lyhne Løkkegaard

### Leder

Regin Petersen

### Revisor

SØNDERUP  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
Jyllandsgade 9  
4100 Ringsted  
Telefon 57 61 12 10  
E-mail mail@sondreruprevisorer.dk  
Hjemmeside www.sonderuprevisorer.dk  
CVR-nr. 45 90 78 80

# Ledelsesberetning for Art Music Denmark 2025

## Indholdsfortegnelse

Årets drift og resultater i hovedtræk	1
Målopfyldelse på opgaveområder	2
1. Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed	2
2. Dokumentation og dataindsamling	4
3. Projektvirksomhed	4
4. Tilskudsvirksomhed	7
God ledelse i selvejende institutioner	8
Forebyggelse og håndtering af krænkelser	8

## Årets drift og resultater i hovedtræk

### Gennemførelse og resultater

Art Music Denmark har gennem hele 2025 haft et højt aktivitetsniveau med en bred vifte af projekter og indsatser. Samtidig markerede 2025 afslutningen på rammeperioden 2022-2025, og året har derfor også været præget af strategisk arbejde med forberedelsen af den kommende periode 2026-2029.

Nedenfor præsenteres en opgørelse over resultater i forhold til de fastsatte resultatmål inden for Art Music Denmarks fire opgaveområder. For yderligere indsigt i Art Music Denmarks aktiviteter og indsatser i 2025 henvises til Art Music Denmarks årsskrift 2025, som kan findes på [artmusicdenmark.org](http://artmusicdenmark.org).

### Økonomi

De samlede indtægter i 2025 udgjorde 5,5 mio. kr. Resultatet ligger under årets budget på 6,2 mio. kr. Afvigelsen mellem budgetterede og realiserede indtægter skyldes primært en reduktion i projektet *European Music Exchange*. I løbet af regnskabsåret blev det besluttet at afslutte projektet ved årsskiftet, hvorfor der ikke blev arbejdet videre med udvikling eller fondsansøgninger i projektet.

I 2025 blev der desuden gennemført en særskilt gennemgang af tilskuddet til international transportstøtte for perioden 2020-2022. Gennemgangen viste en restance på i alt 294.033 kr. i ikke-udbetalt støtte, som organisationen har tilbagebetalt til Statens Kunstfond.

Side 9

Beløbets størrelse skyldes primært uforbrugte midler i forbindelse med COVID-19-perioden, hvor det var vanskeligt for musikere at gennemføre internationale rejser. En mindre del af restancen skyldes metodiske forhold vedrørende periodisering af støtte på tværs af regnskabsår. Art Music Denmark er i dialog med Statens Kunstfond om mulige justeringer af reglerne, der fremover kan give mulighed for mindre periodiseringer af ubrugt støtte.

Årets resultat er DKK 14.981 hvorefter organisationens egenkapital udgøres af DKK 349.532

### **Konklusion**

Art Music Denmark har i 2025 opretholdt et højt aktivitetsniveau med en bred vifte af projekter og indsatser. Organisationens økonomi har været stabil sammenlignet med året før, hvilket samlet set vurderes som et tilfredsstillende resultat. Målopfyldelsen på tværs af organisationens fire opgaveområder vurderes ligeledes som tilfredsstillende.

## **Målopfyldelse på opgaveområder**

I det følgende gennemgås Art Music Denmarks fire opgaveområder med en generel vurdering af opfyldelsesgrad samt eksempler på aktiviteter.

### **Opgaveområde 1: Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed**

#### **Resultatmål**

- 1.1 At øge kendskabet til de af Art Music Denmarks repræsenterede genrer og tilgængeliggøre relevant viden for Art Music Denmarks aktører
- 1.2 At opsøge, kortlægge og etablere værdiskabende netværk på tværs af Art Music Denmarks genrer
- 1.3 At styrke viden og kompetencer hos Art Music Denmarks aktører mhp. at skabe øget bæredygtighed i deres projekter og karrierer

#### **Metoder**

- Personlig rådgivning (fysiske møder, telefonisk eller på mail)
- Digital rådgivning og information (ressourcer på hjemmeside eller via sociale medier)
- Kurser, offentlige oplæg mv.
- Netværksmøder og netværksdrift
- Besøgsprogrammer
- Kommunikation via egne medier (hjemmeside, nyhedsbrev, sociale medier og årsskrift)

**Udvalgte projekter og aktiviteter**

Hvad	Formål	Resultater
Rådgivende konsulenttjeneste	Rådgivning mhp. opkvalificering af Art Music Denmarks aktører og deres engagementer	Registreret 196 individuelle rådgivninger <i>OBS: dette er fraregnet rådgivninger ang. Art Music Denmarks transportstøtte</i>
STATUS – Nordisk koordinerende netværk	Art Music Denmarks nordiske netværk "STATUS-netværket" har til formål at videndele med Art Music Denmarks nordiske søsterorganisationer	Ved udgangen af 2025 udgøres netværket af 8 repræsenterede organisationer fra alle nordiske lande inkl. Færøerne og Grønland samt observers fra de tre baltisk lande. I 2025 blev der afholdt 2 fysiske netværksmøder i under Classical:Next (D) og Musica Nova (FI) samt to digitale netværksmøder.
Besøgsprogrammer i Danmark, Tyskland og England	At bringe danske og internationale brancheprofessionelle og kunstnere sammen i Danmark og udlandet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samarbejdet om besøgsprogrammer i Aarhus, Struer, København og Berlin</li> <li>- Været medarrangører af 5 forskellige besøgsprogrammer i ind- og udland</li> </ul>
Netværks- og infomøder	Værtsskab for egne og aktørers netværksmøder i Danmark	<p>Gennemførelse af netværks- og informationsmøder mv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassisk netværksmøde i Aarhus</li> <li>- Netværksmøde i samarbejde med SLKS: Ensembler</li> <li>- Netværksmiddag, Frederiksdal ChamberFolk Festival</li> <li>- Netværksreception under Klang</li> <li>- Netværksmøde: Genstart</li> <li>- Netværksmøde, SpotFlux</li> <li>- Tutti#2, netværksmøde</li> <li>- Reception, Tourbus</li> <li>- Spot+. Panel og netværk om Sync</li> </ul>

## Vurdering

Art Music Denmark vurderer at målopfyldelsen er tilfredsstillende

## Opgaveområde 2: Dokumentation og dataindsamling

Opgaveområdet tilgås primært i samarbejde med de andre genreorganisationer. Se resultatmål mv. for genreorganisationernes fælles opgaver i bilaget "Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse..."

I 2025 udgav Art Music Denmark derudover egne publikationer herunder...

- *"Er musikjournalistikken død?"*
- *"Tourbus pilot: Network Analysis of Live Music Ecosystems Using Automated Data Collection"*
- *"Art, Music and Sustainability"*
- *"Repertoirestatistikken" i samarbejde med DKF, Ed WH og Ed-S*
- *"Grøn Turnevirksomhed" i samarbejde med Initiativ Neue Musik Berlin*
- *"STATUS: Signals from the Nordic contemporary music scene"*

## Opgaveområde 3: Projektvirksomhed

### Resultatmål

- 3.1 At igangsætte og understøtte pilotprojekter i samarbejde med Art Music Denmarks aktører. Projekterne skal være musikfremmende, afprøve nye metoder og bidrage til en positiv udvikling, der ellers ikke ville blive varetaget

### Metoder

- Projektsamarbejder med fokus på national og international udvikling og udveksling
- Pilotprojekter, som har musikfremmende formål, der ellers ikke ville blive varetaget

## Udvalgte projekter og aktiviteter

Art Music Denmark var i 2025 direkte involveret i mere end 35 projektsamarbejder af meget forskellig karakter og omfang. Herunder ses et uddrag af projektsamarbejderne. Se i øvrigt [artmusicdenmark.org](http://artmusicdenmark.org) såvel som Art Music Denmarks årsskrift på [artmusicdenmark.org](http://artmusicdenmark.org) for mere information om vores projekter. Se desuden info om Genreorganisationernes fællesprojekter i bilaget ”Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse og organisering”

Hvad	Formål	Resultater
GENSTART	Styrkelse af og fokus på genopførelse af musik, udvikling af koncertformater og nye netværk i samarbejde med Dansk Komponistforening og Edition-S	Projektet startet i 2024 og afsluttedes ultimo 2025. - 14 projekter udvalgt - Samarbejdet om uddeling af ca. DKK 450.000 i projektstøtte - Afholdt 1 afsluttende netværksmøde i 2025
STATUS – Nordisk koordinerende netværk	Art Music Denmarks nordiske netværk ”STATUS-netværket” har til formål at videndele med Art Music Denmarks nordiske søsterorganisationer samt med offentligheden	STATUS blev etableret i 2022 og er siden vokset støt. Ved udgangen af 2025 udgøres netværket af 8 repræsenterede organisationer fra alle nordiske lande inkl. Færøerne og Grønland. I 2025 præsterede STATUS...: - 2 fysiske koordinationsmøder i Helsinki og Berlin - 2 online koordinationsmøder. - En række projektmøder - Udgivelse af ”STATUS” rapport
Northern Connection	Internationalt projekt med festival-, ensemble- og organisationspartnere fra Danmark, Norge, Finland, Island og Skotland med det formål at skabe nye nordiske forbindelser og grundlag for mere bæredygtig musikudvikling og -udveksling	I 2025: - Northern Connection var ansvarlig for tre nye nordiske værker og adskillige koncerter på nordiske festivaler - AMDK sørgede, i samarbejde med Klang, Iceland Music og Dark Music Days, for skabelse af en ny performance af S. Gerup
Dansk/Amerikansk fremstød for mindre ensembler	Målrettet udviklingsprojekt med det formål at give	I 2025:

	danske klassiske ensembler en indgang til den amerikanske musikscene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Novo Kvartet udvalgt til projektet</li> <li>- Gennemført tur til New York og Philadelphia med netværk, forspil for branchefolk mv.</li> </ul>
TOURBUS:PILOT	Pilotprojekt med AI og webscraping af musikeres mobilitet med fokus på mobilitet mellem Danmark og Sydsverige. Den udviklede metode gør det muligt at kortlægge musiklivet som et netværk af kunstnere, spillesteder og forbindelser	<p>TOURBUS Pilot 2025...:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyserede 500.000 websider</li> <li>- Identificerede over 1200 spillesteder i Norden</li> <li>- Ud gav rapporten "Tourbus Pilot: Network Analysis of Live Music Ecosystems Using Automated Data Collection"</li> <li>- Afholdt netværksarrangement på den svenske ambassadørs residens i København.</li> </ul>
CRESCENDO	Talentudvikling for unge klassiske musikere 2025-26	<p>Med CRESCENDO har vi i 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Startet samarbejde mellem Art Music Denmark og Nordic Artist Management</li> <li>- Udvalgt 3 deltagere</li> <li>- Påbegyndt coaching og øvirgt projektarbejde</li> </ul>
Jacob Gades 100 års jubilæum	Udvidet samarbejde mellem AMDK og Jacob Gades Legat vedr. koordinering og kommunikation ifm. 100 års jubilæum for <i>Tango Jalousi</i>	<p>Art Music Denmark samarbejdede med Jacob Gades Legat om bl.a...:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passetur i København</li> <li>- Fejring og festkoncert med DRs symfoniorkester</li> <li>- Jubilæumshæfte</li> <li>- Legatuddeling &amp; jubilæumskoncert</li> <li>- Overordnet kommunikation af JGs aktiviteter 2025</li> </ul>
SPOT FLUX	Ny platform for kunstmusik på Spot festival med det formål, at fremvise dansk kunstmusik for et nationalt og internationalt branchepublikum	<p>SPOT FLUX præsenterede i 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tre koncerter på Spotfestival med Århus Sinfonietta, Damkapellet og Aarhus Kammerorkester</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Netværksmøder og panelsamtaler under SPOT og SPOT+</li> </ul>
TUTTI#2	Nyt toårigt projekt og netværk for publikumsudvikling	<p>Med TUTTI#2 har vi i 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afholdt offentlige informationsmøder</li> <li>- Udvalgt 20 projektdeltagere</li> <li>- Afholdt 4 netværksmøder samt ét inspirationsmøde med projektets deltagere</li> <li>- Afholdt præsentation af projektet</li> <li>- Afholdt åbent arrangement om publikumsudvikling i samarbejde med SOUND og DKDM</li> <li>- Påbegyndt udvikling af resourcesite</li> </ul>
Residencies	Oprettelse af nye og videreførelse af eksisterende danske og internationale arbejdsophold for danske kunstnere	<p>I 2025 har vi...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samarbejdet med kultur- og musikorganisationer i Frankrig, Tyskland, Danmark og USA</li> <li>- Kunnet tilbyde et antal musikere og komponister kortere eller længere arbejdsophold af meget forskellig karakter.</li> </ul>
Mindre projektsamarbejder	Samarbejde med eksisterende og nye eksterne projekter hvor konkret projektudvikling indgår. Samarbejderne har til formål at udvikle nye metoder til styrkelse af musiklivet	<p>Samarbejde med utallige danske og internationale aktører</p> <p><i>Se fuld liste på <a href="http://artmusicdenmark.org">artmusicdenmark.org</a></i></p>

### Vurdering

Art Music Denmark vurderer, at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

#### Opgaveområde 4: Tilskudsvirksomhed

##### Resultatmål

- 4.1 At medvirke til at realisere kunstneriske projekter, der fremmer formidlingen af Art Music Denmarks genrer i udlandet

##### Metode

- International transportstøtte

Der blev i 2025 i alt indsendt 259 ansøgninger til Art Music Denmark vedrørende international transportstøtte, hvor i alt 134 blev meddelt støtte. I alt blev der tildelt DKK 914.884 DKK. De støttede projekter omhandler i alt 417 koncerter og andre internationale aktiviteter, som fordeler sig sådan her på kontinenter:

- Asien: 31
- Europa: 355
- Nordamerika: 25
- Sydamerika: 6

Ift. 2024 ligger ansøgningstal stabilt. Bevillingsantal er steget en smule fra 120 tildelinger i 2024 og det samlede tildelingsbeløb er steget fra DKK 807.066 i 2024.

Art Music Denmark vurderer, at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

## God ledelse i selvejende institutioner

Art Music Denmarks ledelse og bestyrelse arbejder løbende efter anbefalingerne i *God ledelse i selvejende kulturinstitutioner*. Bestyrelsens sammensætning vurderes at sikre en hensigtsmæssig diversitet og kompetenceprofil, der understøtter organisationens fortsatte udvikling, og bestyrelsen arbejder efter en forretningsorden i overensstemmelse med anbefalingerne. Art Music Denmark orienterer løbende tilskudsgivere om udviklingen i organisationens arbejde og lægger vægt på principperne om åbenhed og kommunikation. Væsentlige oplysninger om mål, strategier, resultater og økonomi offentliggøres på organisationens hjemmeside. Samarbejdet i bestyrelsen, i sekretariatet og mellem bestyrelse og sekretariat har fungeret velfungerende gennem året.

## Forebyggelse og håndtering af krænkelser

Art Music Denmark arbejder løbende med at sikre et godt psykisk arbejdsmiljø, herunder forebyggelse af krænkelser, i overensstemmelse med Arbejdstilsynets gældende vejledninger. I en mindre organisation lægges der særlig vægt på en åben og løbende dialog om arbejdsmiljøet samt inddragelse af medarbejderrepræsentanten i relevante spørgsmål.

I 2025 har organisationen gennemført et grundigt arbejde med forberedelse af et charter for organisationen samt herunder beskrevne processer og kommunikationsgange for eksterne partnere såvel som medarbejdere, der måtte opleve eller være vidne til krænkelser eller grænseoverskridende adfærd. Chartret forventes indført i 2026

## Resultatopgørelse

		Realiseret 2025 kr.	Budget 2025 (ej revideret) kr.	Realiseret 2024 kr.	Realiseret 2023 kr.
<b>Indtægter</b>	<b>Note</b>				
Tilskud fra staten	1.	4.687.030	5.269.543	5.009.463	5.418.377
Tilskud fra kommuner og regioner	2.	1.500	0	0	0
Fonde	3.	579.167	620.000	315.000	165.000
Sponsorer	4.	0	0	0	30.000
Egenindtægter	5.	268.431	307.500	148.860	392.796
<b>Indtægter i alt</b>		<b>5.536.128</b>	<b>6.197.043</b>	<b>5.473.323</b>	<b>6.006.173</b>
<b>Udgifter</b>					
<b>Overordnet ledelse og administration</b>					
Løn	6.	177.888	176.490	179.410	158.085
Bestyrelse	7.	96.000	96.000	96.000	96.000
Lokaler	8.	73.387	75.000	72.133	55.391
Kontorhold og administration	9.	83.122	68.375	125.870	94.755
Administrative ydelser	10.	53.951	51.563	60.606	60.332
Øvrige udgifter vedr. overordnet ledelse og administration		0	0	0	0
<b>Overordnet ledelse og administration i alt</b>		<b>484.348</b>	<b>467.428</b>	<b>534.019</b>	<b>464.563</b>
<b>Kerneopgaver</b>					
Løn	11.	2.533.366	2.709.965	2.217.377	2.294.479
Honorarer	12.	168.458	335.000	149.919	156.698
Lokaler	13.	220.159	225.000	216.398	167.836
Kontorhold og administration	14.	249.371	241.875	276.396	270.721
Administrative ydelser	15.	161.852	154.688	181.817	180.995
Transport- og opholdsudgifter	16.	205.849	666.930	192.757	174.111
Tilskudsvirksomhed	17.	832.199	683.928	888.712	757.198
Øvrige udgifter vedrørende kerneopgaver	18.	667.613	712.230	595.766	1.182.036
<b>Kerneopgaver i alt</b>		<b>5.038.867</b>	<b>5.729.616</b>	<b>4.719.142</b>	<b>5.184.073</b>
<b>Overordnet ledelse og adm. + Kerneopgaver i alt</b>		<b>5.523.215</b>	<b>6.197.043</b>	<b>5.253.161</b>	<b>5.648.636</b>
Finansielle indtægter	19.	2.293	0	10.832	7.143
Finansielle omkostninger	20.	225	0	1.383	2.192
<b>Resultat</b>		<b>14.981</b>	<b>0</b>	<b>229.611</b>	<b>362.487</b>

## Resultatopgørelse

	Realiseret 2025	Budget 2025 (ej revideret)	Realiseret 2024	Realiseret 2023
<b>Nøgletal for personale</b>				
<b>Overordnet ledelse og administration</b>				
Fastansatte årsværk	0,25	0,25	0,25	0,25
Løstansatte årsværk	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Årsværk vedr. overordnet ledelse og administration i alt</b>	<b>0,25</b>	<b>0,25</b>	<b>0,25</b>	<b>0,25</b>
<b>Kerneopgaver</b>				
Fastansatte årsværk	4,75	4,30	3,81	4,70
Løstansatte årsværk	0,00	0,40	0,00	0,45
Frivillige årsværk	0,20	0,25	0,00	0,17
Honorarlønnede årsværk	0,25	0,40	0,50	0,25
<b>Årsværk vedr. kerneopgaver i alt</b>	<b>5,20</b>	<b>5,35</b>	<b>4,31</b>	<b>5,57</b>
<b>Årsværk i alt</b>	<b>5,45</b>	<b>5,60</b>	<b>4,56</b>	<b>5,82</b>

**Balance 31. december 2025**

<b>Aktiver</b>	<b>Note</b>	<b>2025 kr.</b>	<b>2024 kr.</b>	<b>2023 kr.</b>
Deposita		92.500	92.500	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>92.500</b>	<b>92.500</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>92.500</b>	<b>92.500</b>	<b>0</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		124.208	12.750	29.187
Andre tilgodehavender	21.	883.333	1.193.087	157.165
Periodeafgrænsningsposter		71.874	22.188	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.079.415</b>	<b>1.228.024</b>	<b>186.351</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	22.	<b>1.030.754</b>	<b>1.450.570</b>	<b>1.342.229</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>2.110.169</b>	<b>2.678.595</b>	<b>1.528.580</b>
<b>Aktiver</b>		<b>2.202.669</b>	<b>2.771.095</b>	<b>1.528.580</b>

**Balance 31. december 2025**

	Note	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.
<b>Passiver</b>				
Overført resultat primo		334.551	104.940	-257.548
Overført resultat		14.981	229.611	362.487
<b>Egenkapital</b>		<b>349.532</b>	<b>334.551</b>	<b>104.940</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	23.	703.758	1.135.249	901.293
Anden gæld	24.	221.684	198.610	228.663
Periodeafgrænsningsposter	25.	927.695	1.102.684	293.684
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.853.137</b>	<b>2.436.543</b>	<b>1.423.640</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.853.137</b>	<b>2.436.543</b>	<b>1.423.640</b>
<b>Passiver</b>		<b>2.202.669</b>	<b>2.771.094</b>	<b>1.528.580</b>
Eventualforpligtelser	26.			

## Egenkapitalopgørelse 31. december 2025

	<b>Overført resultat</b>
Egenkapital 31. december 2025	334.551
Overført resultat	14.981
<b>Egenkapital</b>	<b><u>349.532</u></b>

## Noter

## 1. Driftstilskud fra staten

	2025	Budget 2025	2024	2023
Statens Kunstfond, driftstilskud, j.nr: SKMP80.2025-0002-1	3.827.672	0	3.782.285	3.585.104
Statens Kunstfond, international transportstøtte, j.nr: SKMP80.2025-0002-1	842.136	0	842.178	798.273
Statens Kunstfond, projekttilskud, j.nr: SKMP33.2023-0004 - European Music Exchange	25.000	0	0	0
Statens Kunstfond, projekttilskud, j.nr: SKMP33.2019-002 + SKMP33.2020-004 - Big Ears	107.222	0	0	0
Statens Kunstfond, projekttilskud, j.nr: SKMP34.2020-0065 - Bang on a Can	35.000	0	35.000	35.000
Statens Kunstfond, projekttilskud, j.nr: SKMP33.2023-0004-1	0	0	200.000	0
Statens Kunstfond, projekttilskud, j.nr: SKMP33.2020-0005	-150.000	0	150.000	0
Statens Kunstfond, projekttilskud, j.nr: SKMP33.2022-0002	0	0	0	1.000.000
Budgetteret	0	5.269.543	0	0
	<b>4.687.030</b>	<b>5.269.543</b>	<b>5.009.463</b>	<b>5.418.377</b>

## 2. Tilskud fra kommuner og regioner

	2025	Budget 2025	2024	2023
Esbjerg Kommune - Bremen	1.500	0	0	0
Budgetteret	0	0	0	0
	<b>1.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 3. Fonde

	2025	Budget 2025	2024	2023
Augustinus Fonden 2024-4207 - Tutti #2	291.667	0	0	0
Augustinus Fonden 2024-4208 - To undersøgelser	100.000	0	0	0
Augustinus Fonden 2024-0082 - Karriereforløb	82.500	0	0	0
Augustinus Fonden 2023-0038 - Residencies	50.000	0	50.000	50.000
Augustinus Fonden 2022-3807	0	0	75.000	75.000
Edition Wilhelm Hansen 23-75-0153	0	0	20.000	0
Editon Willam Hansen EWH 24-75-0839	15.000	0	0	0
KLANG Besøgsprogram	40.000	0	40.000	40.000
KODA Legat 24-97-0022/1	0	0	100.000	0
Koda Kultur, jour.nr. 23-97-0073	0	0	30.000	0
Budgetteret	0	620.000	0	0
	<b>579.167</b>	<b>620.000</b>	<b>315.000</b>	<b>165.000</b>

## Noter

4. Sponsorer	2025	Budget 2025	2024	2023
Sponsorer	0	0	0	30.000
Budgetteret	0	0	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>

5. Egenindtægter	2025	Budget 2025	2024	2023
Salg af koncerter	0	0	0	7.760
Udenrigsministertiet UM Berlin	0	0	0	300.000
Udenrigsministertiet UM London	0	0	25.000	0
Dacapo Edition-S GENSTART	19.520	0	0	0
Esbjerg Ensemble S/I - Bremen	3.000	0	0	0
Øvrige indtægter	36.330	0	123.860	85.036
Komponisten Jacob Gades Legat	209.581	0	0	0
Budgetteret	0	307.500	0	0
	<b>268.431</b>	<b>307.500</b>	<b>148.860</b>	<b>392.796</b>

6. Løn	2025	Budget 2025	2024	2023
Løn og pension, daglig ledelse	177.888	0	179.410	158.085
Budgetteret	0	176.490	0	0
	<b>177.888</b>	<b>176.490</b>	<b>179.410</b>	<b>158.085</b>

7. Bestyrelse	2025	Budget 2025	2024	2023
Bestyrelshonorar	96.000	0	96.000	96.000
Budgetteret	0	96.000	0	0
	<b>96.000</b>	<b>96.000</b>	<b>96.000</b>	<b>96.000</b>

I posten Bestyrelse indgår bestyrelshonorar med følgende beløb:

Asbjørn Peter Nørgaard	40.000 kr.
Mark Lorenzen	16.000 kr.
Christen Winther Obel	8.000 kr.
Dina Vester Feilberg	8.000 kr.
Louise Alenius	8.000 kr.
Martin Laurberg	8.000 kr.
Niels Lyhne Løkkegaard	8.000 kr.
	<b>96.000 kr.</b>

## Noter

## 8. Lokaler

	2025	Budget 2025	2024	2023
Husleje	69.969	0	57.633	44.219
Reparation og vedligeholdelse	3.418	0	0	0
Rengøring	0	0	14.500	11.172
Budgetteret	0	75.000	0	0
	<b>73.387</b>	<b>75.000</b>	<b>72.133</b>	<b>55.391</b>

## 9. Kontorhold og administration

	2025	Budget 2025	2024	2023
Kontorartikler og papirvarer	6.554	0	3.987	6.303
Telefon	4.399	0	8.885	9.489
Forsikringer	6.294	0	5.761	5.701
Abonnementer og kontingenter	17.181	0	14.046	12.054
Repræsentation	1.969	0	10.165	3.836
Konsulentbistand	0	0	5.439	0
IT-omkostninger	27.456	0	26.395	35.799
Småanskaffelser og vedligeholdelse	604	0	96	1.359
Afgifter og gebyr	2.033	0	2.516	2.507
Mødeudgifter	0	0	3.861	2.066
Lønservice	976	0	1.019	612
Diverse	0	0	1.875	4.950
Øvrige personaleomkostninger	15.656	0	9.963	10.063
Kassedifference	0	0	31.863	19
Budgetteret	0	68.375	0	0
	<b>83.122</b>	<b>68.375</b>	<b>125.870</b>	<b>94.755</b>

## 10. Administrative ydelser

	2025	Budget 2025	2024	2023
Revision	29.278	0	16.094	19.300
Regnskabsassistance	24.673	0	44.512	41.032
Budgetteret	0	51.563	0	0
	<b>53.951</b>	<b>51.563</b>	<b>60.606</b>	<b>60.332</b>

## Noter

## 11. Løn

	2025	Budget 2025	2024	2023
Løn og pension, daglig ledelse	533.662	0	538.230	474.255
Løn og pension, øvrige fastansatte	1.816.501	0	1.500.078	1.654.729
Løn data og evidens	144.283	0	135.708	131.024
Løn- og gagerefusion	0	0	-16.536	0
Værdi af frie goder	-3.300	0	-3.200	-3.712
Sociale udgifter	33.276	0	33.810	51.483
Rejsegodtgørelse	0	0	37.322	4.599
Befordringsgodtgørelse	0	0	2.399	5.550
Forskydning feriepengeforpligtelse	8.944	0	-10.435	-31.049
Hensatte lønninger	0	0	0	7.600
Budgetteret	0	2.709.965	0	0
	<b>2.533.366</b>	<b>2.709.965</b>	<b>2.217.377</b>	<b>2.294.479</b>

Vederlag til ledelsen:

Gager til direktionen	<b>711.550</b>		<b>717.640</b>	<b>632.340</b>
-----------------------	----------------	--	----------------	----------------

## 12. Honorarer

	2025	Budget 2025	2024	2023
Honorar, udøvere	82.500	0	70.888	125.698
Honorar, andre	85.958	0	74.502	31.000
Honorar, teknik	0	0	4.529	0
Budgetteret	0	335.000	0	0
	<b>168.458</b>	<b>335.000</b>	<b>149.919</b>	<b>156.698</b>

## 13. Lokaler

	2025	Budget 2025	2024	2023
Husleje	209.906	0	172.898	132.656
Reparation og vedligeholdelse	10.253	0	0	1.664
Rengøring	0	0	43.500	33.516
Budgetteret	0	225.000	0	0
	<b>220.159</b>	<b>225.000</b>	<b>216.398</b>	<b>167.836</b>

## Noter

## 14. Kontorhold og administration

	2025	Budget 2025	2024	2023
Kontorartikler og papirvarer	19.661	0	11.960	18.908
Telefon	13.196	0	26.655	28.466
Forsikringer	18.881	0	17.284	17.103
Abonnementer og kontingenter	51.543	0	42.139	36.161
Repræsentation	5.906	0	30.495	11.508
Konsulentbistand	0	0	16.316	0
IT-omkostninger	82.368	0	79.185	107.398
Småanskaffelser og vedligeholdelse	1.813	0	288	4.076
Afgifter og gebyr	6.106	0	7.548	7.574
Mødeudgifter	0	0	11.582	6.197
Lønservice	2.927	0	3.057	1.836
Øvrige personaleomkostninger	46.970	0	29.888	30.188
Kassedifference	0	0	0	1.307
Budgetteret	0	241.875	0	0
	<b>249.371</b>	<b>241.875</b>	<b>276.396</b>	<b>270.721</b>

## 15. Administrative ydelser

	2025	Budget 2025	2024	2023
Revision	87.834	0	48.281	57.900
Regnskabsassistance	74.018	0	133.536	123.095
Budgetteret	0	154.688	0	0
	<b>161.852</b>	<b>154.688</b>	<b>181.817</b>	<b>180.995</b>

## 16. Transport- og opholdsudgifter

	2025	Budget 2025	2024	2023
Rejseudgifter medvirkende	96.096	0	63.268	54.757
Rejseudgifter personale	65.480	0	75.094	41.979
Rejseudgifter møder	0	0	1.067	8.246
Diæter eksternt	15.752	0	0	0
Overnatning medvirkende	28.521	0	25.498	51.195
Overnatning personale	0	0	15.756	17.020
Transport (fragt)	0	0	12.075	913
Budgetteret	0	666.930	0	0
	<b>205.849</b>	<b>666.930</b>	<b>192.757</b>	<b>174.111</b>

## Noter

## 17. Tilskudsvirksomhed

	2025	Budget 2025	2024	2023
<b>International transportstøtte, udland</b>	883.123	0	815.566	793.388
Ikke anvendt transportstøtte i året	-50.924	0	26.612	0
Regulering transportstøtte tidligere år	0	0	46.534	-36.190
Budgetteret	0	683.928	0	0
	<b>832.199</b>	<b>683.928</b>	<b>888.712</b>	<b>757.198</b>

## 18. Øvrige udgifter vedrørende kerneopgaver

	2025	Budget 2025	2024	2023
Leje af teknik	0	0	1.648	5.063
Materialer	1.635	0	8.800	28.001
Arrangementsudgifter	44.071	0	149.949	63.359
Konsulent - workshop, undersøgelser mv.	59.881	0	3.750	0
Grafisk design, mv.	15.245	0	16.429	16.803
Projektstøtte	110.000	0	43.594	61.619
Bidrag til partnere	428.775	0	371.597	1.000.726
Diverse	8.006	0	0	6.466
Budgetteret	0	712.230	0	0
	<b>667.613</b>	<b>712.230</b>	<b>595.766</b>	<b>1.182.036</b>

## 19. Finansielle indtægter

	2025	Budget 2025	2024	2023
Renteindtægter	2.293	0	10.832	5.954
Gevinst på valutakursdifference	0	0	0	1.189
Budgetteret	0	0	0	0
	<b>2.293</b>	<b>0</b>	<b>10.832</b>	<b>7.143</b>

## 20. Finansielle omkostninger

	2025	Budget 2025	2024	2023
Renteudgifter	222	0	0	2.136
Tab på valutakursdifference	3	0	1.383	56
Budgetteret	0	0	0	0
	<b>225</b>	<b>0</b>	<b>1.383</b>	<b>2.192</b>

**Noter****21. Andre tilgodehavender**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Skattekonto	0	6.411	1.634
Tilgodehavende tilskud	848.333	1.175.000	125.000
Øvrige tilgodehavende	35.000	11.676	30.531
	<b>883.333</b>	<b>1.193.087</b>	<b>157.165</b>

**22. Likvide beholdninger**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Sydbank kto. 0001 275 610	488.852	607.340	726.266
Sydbank transportstøtte kto. 0001 192 591	226.976	814.028	593.789
Sydbank projekt kto. 0001 341 669	270.000	0	0
PLEO	44.926	29.202	22.173
	<b>1.030.754</b>	<b>1.450.570</b>	<b>1.342.229</b>

**23. Leverandører af varer og tjenesteydelser**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Varekreditorer	108.386	110.722	108.683
Skyldige bevillinger, transportstøtteordningen	0	513.175	528.692
Revisorhonorar	78.750	67.500	67.500
Ej udbetalt transportstøtte 2025	380.189	0	0
Ej udbetalt transportstøtte 2024	59.000	71.156	0
Ej udbetalt transportstøtte 2023	15.405	20.874	0
Uddelt transportstøtte 2025, allokert til øvrige år	-50.924	0	0
Ej anvendt transportstøtte 2023-24	112.952	0	0
Ej anvendt transportstøtte 2022	0	14.282	0
Ej anvendt transportstøtte 2020-21	0	194.541	194.541
Hensættelse tilskud, Dansk Komponistforening	0	43.000	0
Hensættelse tilskud, JazzDanmark	0	50.000	0
Hensættelse tilskud, Tempi	0	50.000	0
Skyldige omkostninger	0	0	1.877
	<b>703.758</b>	<b>1.135.249</b>	<b>901.293</b>

**Noter****24. Anden gæld**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Skyldig moms og afgifter	39.957	33.683	938
Skyldig A-skat og AM-bidrag	112.002	109.195	161.628
Skyldig ATP, FIB m.m.	8.811	3.762	3.692
Skyldige feriepenge, samtidighedsferie	60.914	51.970	62.405
	<b>221.684</b>	<b>198.610</b>	<b>228.663</b>

**25. Periodeafgrænsningsposter**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Hensættelse tilskud, Karriereforløb	82.500	0	0
Hensættelse, Klassisk Musik i Tyskland/England	0	0	50.000
Hensættelse, European Music Exchange	0	100.000	0
Hensættelse, Bang on a Can	0	35.000	70.000
Hensættelse, Dansk Amerika-fremstød for mindre klassiske ensembler 2024-25	85.462	42.684	142.684
Hensættelse, TUTTU II	583.333	875.000	0
Augustinus Fonden j.nr. 2023-0038	0	50.000	0
Statens Kunstfond SKMP33.2025-0001 Statsbesøg Baltikum	176.400	0	0
Legat Koda Kultur	0	0	30.000
Øvrige hensættelser	0	0	1.000
	<b>927.695</b>	<b>1.102.684</b>	<b>293.684</b>

**26. Eventualforpligtelser**

Art Music Denmark S/I har indgået aftale om leje af kontor med et opsigelsesvarsel på 6 måneder for begge parter. Den samlede forpligtelse pr. 31. december 2025 udgør t.kr. 139.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Art Music Denmark S/I for 2025 er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Fordelingsnøgle omkostninger

Andre eksterne omkostninger er fordelt i henhold til den indgåede aftale med staten. Således fordelt på Kerneopgaver og Overordnet ledelse og administration. Direkte henførbare omkostninger er henført hertil samt der er foretaget skønsmæssige fordelinger efter en af ledelsen fastsat nøgle.

I forhold til løn er der fordelt 25% af lønninger til den daglige leder til overordnet ledelse og administration. Der er fordelt 25% af øvrige ovennævnte udgiftstyper til administration og ledelse, bortset fra enkelte poster, som specifikt kan henføres 100% til kerneopgaver.

## Resultatopgørelsen

### Tilskud og bevillinger

Bevillinger fra Slots- og Kulturministeriet indregnes i bevillingsåret.

Bevillinger og tilskud til projekter, der strækker sig over flere regnskabsår, indregnes løbende i takt med projekts afvikling.

## Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i det år, hvor faktureringen har fundet sted, hvilket normalt svarer til det tidspunkt, hvor ydelsen har fundet sted.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Lønudgifter, administration og assistance

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

## Finansiell afrapportering (resultatopgørelse)

Note [nr.] a

Bemærkninger:

Projekttitel: Bang on a Can MASS MoCA Residency 2021-24\*

Slots- og Kulturstyrelsens j.nr.: SKMP34.2020-0065

Projektperiode: 2022-25\*

	Regnskab	Budget
<b>Indtægter</b>	Kr.	Kr.
SKMP34.2020-0065	140.000	140000
Snyk/AMDK Egenfinansiering	41.862	68.000
<b>Indtægter i alt</b>	<b>181.862</b>	<b>208.000</b>

	Regnskab	Budget
<b>Udgifter</b>	Kr.	Kr.
Rejseudgifter t/f Danmark	0	24.000
Opholds- og boligudgifter	181862	184000
<b>Udgifter i alt</b>	<b>181.862</b>	<b>208.000</b>

**Resultat** 0 0

### Beregningsdel (afrapportering for projektet)

#### 1. Faglig afrapportering af projektets aktiviteter og resultater mv.

Projektperioden blev efter aftale med SLKS flyttet til 2022-25. Dette skyldes Corona i 2021.

Projektet blev stort set afviklet som beskrevet: -med ambitionen om, at kunne sende én kunstner om året til Bang on a Cans sommerkursus.

Pga. sent afbud fra den udvalgte i 2022 valgte Art Music Denmark i samarbejde med Bang on a Can, at delfinansiere tre andre danske kunstnere til deltagelse.

De udvalgte var:

2022 Ida Norby Sorenson, Katerina Anagnostidou og Thorgunnur

2023 Jacob Ridderberg

2024 Ruben Høgh

2025 Filippa Westerberg

Tilbagemeldinger fra deltagere og Bang on a Can beskriver klart projektets store værdi for de deltagene ift. kunstnerisk udvikling og netværk.

Art Music Denmark har derfor besluttet at fortsætte samarbejdet og har modtaget delfinansiering fra Augustinus Fonden til, at fortsætte projektet i 2026-28

#### 2. Økonomisk afrapportering for projektet

Projektet er i sin væsentlighed afviklet i overensstemmelse med det indsendte budget. Dog gik færre penge direkte til rejser end beregnet.

Forskellen skyldes at der i de første projektår blev betalt for rejser fra Bang on a Can som en del af partnerbidraget ("Opholds- og boligudgifter")

I de sidste projektår valgte AMDK at henvise til puljen for International Transportstøtte.

## Finansiell afrapportering (resultatopgørelse)

Note [nr.] a

Projekttitel: European Music Exchange 2025  
Slots- og Kulturstyrelsens j.nr.: SKMP33.2023-0004  
Projektperiode: 2024-25\*

	Regnskab	Budget
<b>Indtægter</b>	Kr.	Kr.
SKMP33.33-0004 rest*	100.000	100.000
Egetbidrag	95.407	98.848
<b>Indtægter i alt</b>	<b>195.407</b>	<b>198.848</b>
	Regnskab	Budget
<b>Udgifter</b>	Kr.	Kr.
<i>AMDK</i>		
INM besøgsprogram	29.535	29.535
Forum Ircam	9.287	9.287
Warsaw Autumn	7.500	7.500
<i>JazzDanmark</i>		
Hoteludgifter	14.639	14.639
Rejse- og mødefortæring	1.581	1.581
Persontransport	17.566	17.566
<i>ROSA</i>		
Song Writing Camp i Polen	60.746	69.740
Besøgsprogram: Music Week PL	29.553	24.000
<i>Tempi</i>		
Panel disc. Brussels	5.000	5.000
France Delegation	10.000	10.000
Spot, Babel Med Delegations	10.000	10.000
<b>Udgifter i alt</b>	<b>195.407</b>	<b>198.848</b>
<b>Resultat</b>	0	0

### Beregningsdel (afrapportering for projektet)

#### 1. Faglig afrapportering af projektets aktiviteter og resultater mv.

European Music Exchange afvikledes primært i 2024 med endelig afrapportering i 2024 (se Art Music Denmark's årsrapport 2024)  
En rest på DKK 100.000 blev efter aftale med SLKS overført til 2025 med følgende mål for 2025:

Art Music Denmark vil fortsætte og videreudvikle vores "INM besøgsprogram til Berlin", sende en kunstner til "Forum Ircam" i Paris og opstarte samarbejde med "Warsaw Autumn" i Polen

Med det formål, at styrke de dansk-polske samarbejder og skabe langsigtede og nære netværk på tværs af de to store jazznationer vil JazzDanmark sende 4 danske branchefolk til det populære delegates-program ifm. International Jazz Platform i Lodz, Polen. Platformen er en unik kombination af musikerworkshops, festival og konference for målgruppen 18-35 år. Platformen vil lave en særlig dansk/polsk netværksdag i forbindelse med arrangementet, som skal styrke netværk og konkrete muligheder i fremtiden for Danmark og Polen. Vi vil også gøre en indsats for, at der deltager danske kunstnere i selve workshoppen (deltager udvælges af en lokal komité).

ROSA vil gerne bruge pengene på at styrke dansk-polsk samarbejde gennem et konkret samarbejde med (nystartede) Music Week Polen som løber af stablen i slutningen af juni. Vi ønsker bla at bruge midlerne på en co-writing camp i samarbejde med bl.a. Zaiks (Polens KODA) og MWPolen. Desuden håber vi på at kunne sende nogle danske branche folk/musikere til festivalen.

Tempi vil lave et netværksarrangement i Paris og bringe en delegation af kunstnere til at møde 4 eller 5 agenter

Se yderligere afrapportering på delresultater i følgende bilag fra Art Music Denmark, Jazz Danmark, Rosa og Tempio

#### 2. Økonomisk afrapportering for projektet

Projektet afviklet som forventet

**European Music Exchange 2025**  
**Budget, regnskab og faglig afrapportering**  
Fra: [Organisation]

Indtægter	Budget 2025	Regnskab 2025
Tilskud fra PSU/AMDK	25.000	25.000
Øvrige tilskud	-	-
Egenfinansiering	21.322	21.322
<b>Indtægter i alt</b>	<b>46.322</b>	<b>46.322</b>
<b>Udgifter</b>		
INM besøgsprogram	29.535	29.535
Forum Ircam	9.287	9.287
Warsaw Autumn	7.500	7.500
	-	-
Overordnet projektledelse og kommunikation	-	-
<b>Udgifter i alt</b>	<b>46.322</b>	<b>46.322</b>
Balance	-	-

Dato og projektleders underskrift



**Aktivitetsprogram og faglig afrapportering**

**INM besøgsprogram**

[Beskrivelse og mål for delprojektet]

Dieter Hurraura, Jonas Olesen og Maria Dobbroe var på 3-dages i Berlin i samarbejde med INM Berlin

**Forum Ircam**

Xavier Bonfiull deltog i Ircam Forum 2025

**Warsaw Autumn, scouting mission**

Adrianna Kubica-Cypek blev særligt udpeget af AMDK til at foretage en undersøgende tur til Warsaw Autumn 2025 for at hjælpe AMDK med at opbygge nye polske relationer. Yderligere medhjælp fra delegeret Andreo Mielczarek

European Music Exchange 2025  
Budget, regnskab og faglig afrapportering

Fra: Jazz Danmark

Indtægter	Budget 2025	Regnskab 2025
Tilskud fra PSU/AMDK	25.000	25.000
Øvrige tilskud	-	-
Egenfinansiering	-	16.786
<b>Indtægter i alt</b>	<b>25.000</b>	<b>41.786</b>
<b>Udgifter</b>		
Hoteludgifter	-	14.639
Rejse- og mødefortæring	-	1.581
Persontransport, fly og tog	-	17.566
	-	-
Overordnet projektledelse og kommunikation	-	8.000
<b>Udgifter i alt</b>	<b>-</b>	<b>41.786</b>
Balance	-	0

JF dækkede måltider samt alle faglige programpunkter og deltagelse

Dato og projektleders underskrift



29. september 2025

Aktivitetsprogram og faglig afrapportering

Dansk branchedeltagelse på International Jazz Platform 2025 i Lodz.

Med det formål, at styrke de dansk-polske samarbejder og skabe langsigtede og nære netværk på tværs af de to store jazznationer vil JazzDanmark sende 4 danske branchefolk til det populære delegates-program ifm. International Jazz Platform i Lodz, Polen. Platformen er en unik kombination af musikerworkshops, festival og konference for målgruppen 18-35 år. Platformen vil lave en særlig dansk/polsk netværksdag i forbindelse med arrangementet, som skal styrke netværk og konkrete muligheder i fremtiden for Danmark og Polen. Vi vil også gøre en indsats for, at der deltager danske kunstnere i selve workshoppen (deltager udvælges af en lokal komité).

Som del af European Music Exchange 2025 bragte Jazz Danmark 4 danske branchepersoner samt 1 projektleder til International Jazz Platform i Lodz. Klip fra evaluering fra en af deltagerne: Platformen viste sig at være langt mere brugbar og relevant, end jeg turde håbe på. Først og fremmest var det fantastisk at møde mennesker, der på hver deres måde, i hver deres jazzfelt og territorie, kæmper for at skabe gode rammer for det samme. Den generelle åbenhed, nysgerrighed og fremadrivende energi var enormt smittende og motiverende – både under opholdet, men i høj grad også som et boost, jeg har taget med mig hjem. Gode relevante emner og et stærkt booket koncertprogram!

Jeg har konkret netværket med både participants fra musikerdelen, de spillende artister, holdet bag og fagpersoner fra den professionelle del af platformen. I alt har jeg talt med personer fra 18 forskellige nationer og er kommet hjem med langt flere muligheder og åbninger, end jeg havde forestillet mig muligt i dette format.

Vigtigst af alt er jeg kommet hjem med et kæmpe boost til min generelle motivation, men også inspiration til et nyt tværgående europæisk projekt, som jeg så småt er startet med at få ned i et skriftligt fondsformat, samt undersøger de EU-puljer, som de snakkede en del om.

Aktivitetsplan: 14.-18. juli 2025: International Jazz Platform. Programmet kan fremsendes.

**European Music Exchange 2025**  
**Budget, regnskab og faglig afrapportering**

Fra: ROSA

Indtægter	Budget 2025	Regnskab 2025
Tilskud fra PSU/AMDK	25.000	25.000
Øvrige tilskud	-	-
Egenfinansiering	68.740	65.000
<b>Indtægter i alt</b>	<b>93.740</b>	<b>90.000</b>
<b>Udgifter</b>		
Song Writing Camp i Polen	69.740	60.746
Besøgsprogram: Music Week Poland	24.000	29.553
[Delprojekt 3]	-	-
	-	-
Overordnet projektledelse og kommunikation	-	-
<b>Udgifter i alt</b>	<b>93.740</b>	<b>90.299</b>
Balance	-	-299

Dato og projektleders underskrift

15.09.25 

Aktivitetsprogram og faglig afrapportering

[Delprojekt 1]  
Song Writing Camp i Polen

ROSA afholdte i juni 2025 songwriting campen "Hits from Zakopane" i Zakopane i Polen i samarbejde med Culture Hub Poland / Music Export Poland, ZAiKS og Bettermaker. Campen blev afholdt på ZAiKS Creative House. 12 (seks kvinder og seks mænd) deltagere i alt, herunder to topliners, to producere og to artister fra hvert land. Marcus Winther-John fungerede som campens kunstneriske mentor. I løbet af campen blev der skrevet og produceret 17 sange på engelsk og polsk, der efterfølgende blev pitchet af Music Export Poland til deres internationale kontakter. Evalueringerne blandt deltagere fremviser et højt tilfredsniveau: "Jeg er allerede igang med at planlægge en tur tilbage til Polen og skal samarbejde med flere af de danske sangskrivere i DK også!" samt "Den polske del af campen var noget nær det bedste de har lokalt og jeg kommer helt sikkert til at tage derned igen snart!".

European Music Exchange 2025  
Budget, regnskab og faglig rapportering  
Fra: ROSA

Indtægter		
Tilskud fra PSU/AMDK	25.000	
Øvrige tilskud		
Egenfinansiering	68.740	
Indtægter i alt	93.740	
Udgifter		
Song Writing Camp i Polen	69.740	
Besøgsprogram: Music Week Poland	24.000	
[Delprojekt 3]		
Overordnet projektledelse og kommunikation		
Udgifter i alt	93.740	
Balance		

Dato og projektleders underskrift

**[Delprojekt 2]**  
Besøgsprogram: Music Week Poland

Aktivitetsprogram og faglig rapportering

[Delprojekt 1]  
Song Writing Camp i Polen

I samarbejde med Music Week Poland og Music Export Poland faciliterede ROSA, at seks (tre kvinder, tre mænd) danske brancheaktører kunne deltage i den nyopstartede konference og festival Music Week Poland i juni 2025 i Warszawa. De danske branchefolk repræsenterede artister, bookere/mangers samt musikformidlere. Brancheaktørerne har efterfølgende blandt andet skrevet "Det var virkelig en kæmpe fornøjelse at være med til, og jeg føler virkelig jeg fik meget ud af det, som jeg kan tage med mig videre i mit arbejde med musikere som artist og manager" og "Tusind tak for at I valgte os til at deltage i Music Week Poland, det var virkelig en fornøjelse at opleve de forskellige koncerter og paneler". Endvidere har Gaffa skrevet artiklen "Polens nye stjerner: Her er de bedste fund fra Music Week Poland", med afsæt i deres deltagelse i branchedelegationen.

### **[Delprojekt 3]**

**[Beskrivelse og mål for delprojektet]**

**[Evaluering og resultat]**

## European Music Exchange 2025

### Budget, regnskab og faglig afrapportering

Fra: [Tempi]

Indtægter	Budget 2025	Regnskab 2025
Tilskud fra PSU/AMDK	25,000	-
Øvrige tilskud	-	-
Egenfinansiering	-	-
<b>Indtægter i alt</b>	<b>25,000</b>	-
Udgifter		
Panel discussion Brussels Block booking	5,000	5,000
France Delegation	10,000	10,000
Spot, Folk Spot, Babel Med delegations	10,000	10,000
	-	-
Overordnet projektledelse og kommunikation	-	-
<b>Udgifter i alt</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>
Balance	-	- 25,000

Dato og projektleders underskrift

20/12/2025



### Aktivitetsprogram og faglig afrapportering

#### Tourne Mondiale Conference

Participation in Panel Discussion presenting Block Booking Project to the Network Tourne Mondiale  
Tournée Mondiale is one of the oldest block booking networks in Europe. We presented our Tran

#### [Delprojekt 2]

Delegation France

Tournée Mondiale is one of Europe's oldest and most established block booking networks. The Tr

#### [Delprojekt 3]

Spot, Folk Spot, Babel Med delegations

We included delegates from France and Belgium in our regular international delegations. The res

## Aktivitetsprogram og faglig afrapportering

### Tourne Mundiale Conference

Participation in Panel Discussion presenting Block Booking Project to the Network Tourne Mundiale in Belgium. Knowledge exchange and networking activities

Tournée Mondiale is one of the oldest block booking networks in Europe. We presented our Transatlantic Roots Network at their 30th anniversary conference, which led to a formalised cooperation. As a result, several Danish bands will enter a touring circuit of more than 50 venues across Belgium.

### [Delprojekt 2]

#### Delegation France

Tournée Mondiale is one of Europe's oldest and most established block booking networks. The Transatlantic Roots Network was presented at their 30th anniversary conference, leading to a formalised cooperation. Through this partnership, several Danish bands will gain access to a Belgian touring circuit of more than 50 venues.

### [Delprojekt 3]

#### Spot, Folk Spot, Babel Med delegations

We included delegates from France and Belgium in our regular international delegations. The results are already reflected in our international transport pool, with an increase in touring opportunities for Danish roots artists.

RAPPORT  
2025

# Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse og organisering

This document has esignatur Agreement-ID: 7fd4es700164390854272



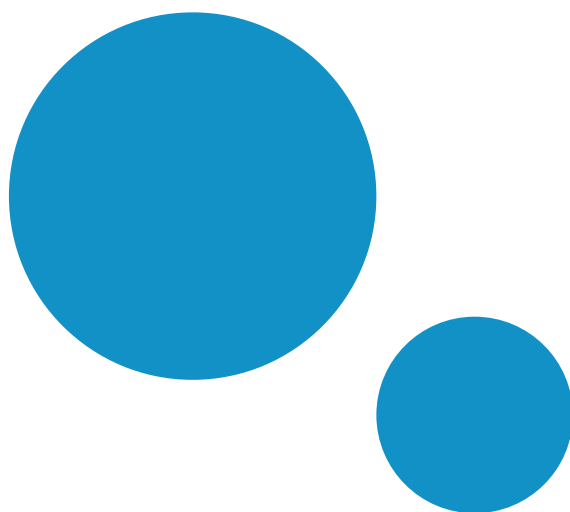
# Indledning

I 2021 vedtog genreorganisationerne (Art Music Denmark, Jazz Danmark, ROSA og Tempi) en plan for fælles opgavevaretagelse og organisering for rammeperioden 2022-2025. Som bilag til organisationernes individuelle årsrapporter vedlægges hermed fælles rapport som bilag.

Nærværende rapport indeholder rapportering på fælles resultatmål for hver af opgaveområderne

## Fælles resultatmål 2025

<b>1. Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed</b>	<b>s. 3</b>
<b>2. Dokumentation og dataindsamling</b>	<b>s. 4</b>
<b>3. Projektvirksomhed</b>	<b>s. 7</b>
<b>4. Tilskudsvirksomhed</b>	<b>s. 10</b>



# 1. Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed

## Fælles resultatmål

1.1 At øge værdien og effekten af genreorganisationernes rådgivning gennem koordinering, videndeling og metodeudvikling mellem de fire organisationer og deres medarbejdere.

1.2 At styrke viden- og metodedeling gennem løbende orientering mellem organisationernes medarbejdere og projektledere.

1.3 At sikre mere ensartet og transparent kommunikation fra det samlede genreorganisationsområde, som fremmer dialog om mål, metoder og resultater.

1.4 At samle, styrke og være en aktiv del af værdiskabende netværk på tværs af genreområder, miljøer og aktørsiloer.

1.5 At identificere forbedringsmuligheder i organisationernes rådgivning, information og netværksindsatser gennem et øget fælles fokus på data og viden om genreorganisationernes brugere, effekter og resultater.

## Metoder

- Systematisk og løbende dialog og videndeling på lederniveau
- Løbende dialog og videndeling mellem organisationernes medarbejdere og bestyrelser.
- Løbende dialog i tværgående kommunikationsgruppe for organisationernes kommunikationsmedarbejdere
- Tematisering af informationsområdet ved årligt medarbejderseminar
- Gensidig og fælles opmærksomhed på kulturlivets netværk.

## Vurdering

Gennem aktiv og løbende dialog mellem organisationerne, samt målrettet fokus på at lære fra hinanden mhp. at udvikle området er det Genreorganisationernes vurdering af de fælles resultatmål er opfyldt.

## 2. Dokumentation og dataindsamling

### Fælles resultatmål

2.1 At styrke musiklivet i Danmark og dansk musik i udlandet ved at producere viden, der kan danne grundlag for udvikling og afprøvning af metoder inden for musikformidling. Udviklingsarbejdet gennemføres dels som pilotprojekter af genreorganisationerne selv, dels i samarbejde med eksterne aktører.

2.2 At indtage en position som central dataformidler ved at etablere, vedligeholde og udvikle et omfattende datagrundlag, som stilles til rådighed som ressource for musiklivets aktører, vidensproducenter og beslutningstagere.

2.3 At opkvalificere musiklivets aktører ved tilgængeliggørelse af databaserede værktøjer og know-how om bedre aktivering af data.

2.4 At bidrage aktivt til vidensproduktionen ved løbende at monitorere tendenser i data og definere relevante undersøgelser og aktiviteter med afsæt i organisationernes strategiske indsatsområder.

2.5 At øge formidling på tværs af medier og målgrupper med det generelle mål at gøre data og viden relevant for så mange som muligt.

### Metoder

- Strømlining af genreorganisationernes dataindsamling.
- Kvartalsvise styregruppemøder for genreorganisationernes ledere og projektledere
- Udarbejdelse af rapporter og analyser
- Tilgængeliggørelse af resultater og fokus på formidling
- Rådgivning af og samarbejde med musiklivets aktører

### Vurdering

Genreorganisationerne vurderer, at de fælles resultatmål er opfyldt.

## Udvalgte fælles projekter og aktiviteter

Hvad	Formål	Resultater
Dansk Musikliv i Tal 2025	Årlig rapport med indsigter fra genreorganisationernes dataarbejde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporten blev udgivet i maj 2025 og præsenteret på SPOT+</li> <li>• Medieomtale i Gaffa og Kulturmonitor.</li> </ul>
Musiklivets Talentrapport	Stor undersøgelse på bestilling fra Kulturministeriet, som dokumenterer årsager til frafald af kvindeligt talent i musiklivets fødekæde. Projektet blevet ledet af Kulturens Analyseinstitut og genreorganisationerne bidrog med den kvantitative undersøgelse, som er én af flere elementer i undersøgelsen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporten udkom i september 2025.</li> <li>• Den har genereret væsentlig medieomtale og debat i GAFFA, Kulturmonitor, Altinget m.fl.</li> <li>• Rapporten er blevet præsenteret og debatteret ved flere lejligheder.</li> </ul>
Inspirationskatalog til arbejdet med en bedre kønsbalance	Rapport der skaber overblik over arbejdet med musiklivets kønsbalance gennem en kortlægning af over 250 målinger, 5 best practice case-fortællinger og sammenfatning af anbefalinger fra forskningen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporten udkom i oktober 2025.</li> <li>• Præsenteret på European Jazz Conference - Social Inclusion Seminar, i Almeria, Spanien.</li> </ul>
Er musikjournalistikken forsvundet?	Undersøgelse af musikjournalistikken i danske dagblade, som dokumenterer en markant nedgang i mængden af særligt musikkritik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporten udkom i oktober 2025.</li> <li>• Medieomtale i Gaffa, Kulturmonitor og Klassisk.dk.</li> <li>• Præsenteret ved flere lejligheder.</li> </ul>

## Udvalgte fælles projekter og aktiviteter

Hvad	Formål	Resultater
Repertoirestatistikken 2022/23 og 2023/24	Omfattende statistik over danske orkestre, ensembler og festivalers repertoire, som udkommer hvert andet år. Rapporten udarbejdes af Dansk Komponistforening og genreorganisationerne assisterer i det statistiske arbejde.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapporten udkom i november 2025.</li></ul>
Tourbus Pilot	Metodeudviklingsprojekt der kombinerer webscraping og AI med det mål at skabe et omfattende, dynamisk datasæt over livemusik i Norden. Ud fra datasættet åbnes en række mulige undersøgelsesprojekter ind i kunstnermobilitet i Norden og netværksdannelse.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projektets pilotfase beskrives i en rapport, som udkom i september 2025.</li><li>• Projektet har fået midler fra EU og Nordisk Kulturfond til at fortsætte i 2026.</li></ul>
Dansk Jazz i Tal 2025	Rapport der samler en længere række deskriptive tal om dansk jazz anno 2025. Rapporten beskriver både musikere, lyttere, medier og spillesteder.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapporten udkom i november 2025.</li></ul>

## 3. Projektvirksomhed

### Fælles resultatmål

3.1 At styrke viden- og metodedeling gennem løbende orientering mellem organisationernes medarbejdere og projektledere.

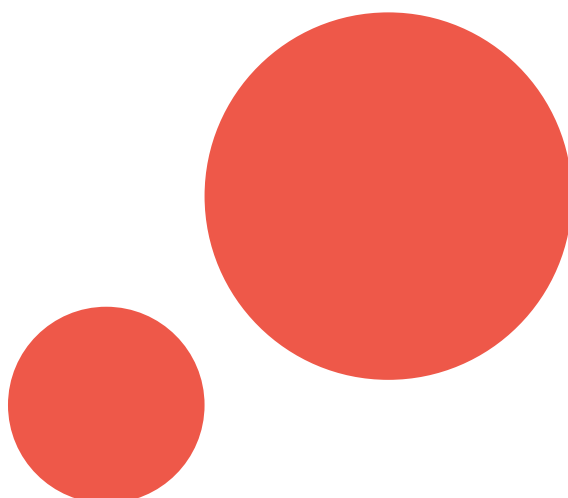
3.2 At identificere fælles muligheder og potentialer, hvor en fælles indsats skaber større effekt.

### Metoder

- Fortsættelse af fælles styregrupper i forb. med projektudvikling og projektledelse
- Løbende statusopdateringer og sparring mellem Genreorganisationernes ledelser
- Årlig evaluering af fælles projekter og engagementer

### Vurdering

Genreorganisationerne vurderer, at de fælles resultatmål er opfyldt.



## Udvalgte fælles projekter og engagementer

Hvad	Formål	Resultater
Kunst & kultur i balance (Jazz Danmark, Temp, Rosa og Art Music Denmark)	<p>At skabe forandring og viden om ubevidste fordomme og strukturelle barrierer i musiklivet gennem viden og netværksaktiviteter i Danmark og i Norden. At bidrage til et trygt musikliv, lige adgang, større diversitet og ligestilling i kulturlivet.</p> <p>Projektet afsluttedes i 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Netværkskonferencer i hhv. København og Oslo i samarbejde med norske Balancekunst, støttet af Nordisk Kulturfond.</li> <li>• Udgivelse af Videnskatalog: Lived, Learned, Shared.</li> <li>• Opdatering af projektets hjemmeside, så den kan fungere som en vidensbank.</li> <li>• Partner i rådgivningstelefonen og partnergruppen for Trygt Rum.</li> </ul>
SYNC - Konference (Jazz Danmark, Temp, Rosa og Art Music Denmark)	<p>At styrke viden og netværk både nationalt og internationalt vedr. sync, publishing og nye muligheder på tværs af platforme og teknologi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Endagskonference i samarbejde med ((Sound)) v/ RMC om sync, publishing og nye muligheder på tværs af platforme og teknologi.</li> <li>• Paneldebatter og oplæg ved danske og internationale branchepersoner.</li> <li>• Ca 70 deltagere - herunder studerende og musikalske iværksættere samt branchepersoner.</li> </ul>
Sonic Diplomacy Japan (Jazz Danmark, Temp)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At udbrede dansk jazz- og folk på det japanske marked via indføring i og kendskab til den danske højskolesangbogtradition.</li> <li>• At styrke de diplomatiske forbindelser mellem Danmark og Japan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• THE SONGBOOK PROJECT, præsenteres i forbindelse med statsbesøget af Kong Frederik og åbningen af den nordiske pavillon på World Expo i Osaka som del af Sonic Diplomacy i april 2025.</li> <li>• To danske jazz- og folkartister afholdt workshops i Japan om danske højskolesange.</li> </ul>

## Udvalgte fælles projekter og engagementer

Hvad	Formål	Resultater
DMA Blues (Jazz Danmark, Tempi og ROSA)	Mhp. at styrke miljøet omkring den danske blues scene samt at uddele priser til årets bedste udgivelser, liveoptrædender og ildsjæle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisfest som JazzDanmark, Tempi og ROSA samarbejder med Koncerthuset Værket i Randers om.</li> <li>• Udsolgt prisshow og uddeling af 4 blues-priser.</li> <li>• Netværksopbygning, bl.a. ved det årlige branche-arrangement, hvor ca 100 musikere, mediepersoner, musikere og arrangører deltog.</li> </ul>
Genreorganisationernes fælles projektlederkursus (Jazz Danmark, Tempi, Rosa og Art Music Denmark)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At styrke viden- og metodedeling vedr. projektledelse på tværs af genreorganisationernes medarbejdere.</li> <li>• At styrke sammenhold og fælles kompetenceudvikling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To-dages kursus og medarbejderseminar om projektledelse faciliteret af Mannaz med deltagelse af (næsten) alle medarbejdere i alle fire genreorganisationerne.</li> </ul>
Spot festival (Jazz Danmark, Tempi, Rosa og Art Music Denmark)	Genreorganisationerne samarbejder på forskellig vis med og om Spot og Spot+.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offentliggørelse af Dansk Musikliv i Tal ved en velbesøgt talk og debat under Spot+.</li> <li>• Gennemførelse af individuelle og fælles faglige aktiviteter herunder paneldebatter, showcases, workshops, receptioner og delegatprogrammer.</li> </ul>
European Music Exchange (Jazz Danmark, Tempi, Rosa og Art Music Denmark)	Genreorganisationernes fælles internationale projekt, European Music Exchange, blev afsluttet i 2025 med forskellige internationale udvekslingsaktiviteter. Fokus på udveksling mellem hhv. Danmark, Polen, Frankrig og Tyskland	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 danske delegater til International Jazz Platform i Lodz, Polen.</li> <li>• 12 ROSA delegater til Music Week Poland.</li> <li>• Sangskriver camp planlagt af ROSA for i alt 12 danske og polske komponister.</li> <li>• 4 Tempi delegerede til Belgium, 30 års jubilæum Tounree Moundail.</li> <li>• 3 Franske Tempi-delegerede til Spot.</li> <li>• 4 AMDK deltagere til besøgsprogram under "Month of contemporary music" i Berlin.</li> <li>• 1 AMDK residency i Berlin i samarbejde med Cashmere Radio.</li> </ul>

## 4. Tilskudsvirksomhed

### Fælles resultatmål

4.1 At fremme dansk musik i udlandet ved at yde tilskud til internationale transportomkostninger.

4.2 At benytte data fra de fire genreorganisationers tilskudsvirksomhed til løbende at forbedre kommunikation og behandling af ansøgninger.

4.3 At sammenligne data fra de fire genreorganisationers tilskudsvirksomhed til at analysere udviklingen af danske musikeres bevægelighed og karriere i udlandet.

### Metode

- Implementering af fælles ansøgningssystem
- Videndeling og dialog mellem genreorganisationernes projektledere
- Kontinuitet i dataindsamlingen
- Fælles koordinering af ansøgningskriterier o.lign.
- Transparens i forhold til sagsbehandling.

### Vurdering

Genreorganisationerne vurderer, at de fælles resultatmål er opfyldt.

**Venlig hilsen**  
**Genreorganisationerne v.**

Laia Canals, TEMPI  
Conny Jørgensen, ROSA  
Eva Frost, JazzDanmark  
Regin Petersen, Art Music Denmark

# 2025



Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

### Asbjørn Peter Nørgaard

Navn returneret af MitId: Asbjørn Peter Nørgaard  
Bestyrelsesformand  
ID: ec5cda66-40ba-438c-9a87-5ed335ed5ad0  
IP-adresse: 77.241.136.57:59039:59039  
Dato for underskrift: 02-06-2026 14:11:47 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Dina Vester Feilberg

Navn returneret af MitId: Dina Vester Feilberg  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 9f1e43d1-d245-407f-94cc-f2326b392807  
IP-adresse: 87.63.68.91:56204:56204  
Dato for underskrift: 03-06-2026 06:39:11 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Christen Winther Obel

Navn returneret af MitId: Christen Winther Obel  
Bestyrelsesmedlem  
ID: b95721c8-ec87-4da2-b4bb-43c6e1aad9c2  
IP-adresse: 188.180.115.14:49641:49641  
Dato for underskrift: 03-06-2026 08:02:56 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Julie Sommerlund

Navn returneret af MitId: Julie Sommerlund  
Bestyrelsesmedlem  
ID: e5e2f9be-c670-47a3-a304-f6d50422de1c  
IP-adresse: 109.59.77.105:51107:51107  
Dato for underskrift: 02-06-2026 21:23:30 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Louise Alenius

Navn returneret af MitId: Louise Alenius Boserup  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 0c9b3360-37e1-476d-87c1-b3e9847896e6  
IP-adresse: 87.50.140.192:53358:53358  
Dato for underskrift: 07-06-2026 11:14:52 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Martin Laurberg

Navn returneret af MitId: Martin Laurberg  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 9af7f1c0-2952-4654-8287-574aac5a6ac7  
IP-adresse: 87.104.255.50:53020:53020  
Dato for underskrift: 07-06-2026 11:22:16 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Niels Lyhne Løkkegaard

Navn returneret af MitId: Niels Lyhne Løkkegaard  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 8baf48b0-11a4-4dfa-872b-4f0e9b44f467  
IP-adresse: 80.62.116.235:50620:50620  
Dato for underskrift: 09-06-2026 07:38:39 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Regin Petersen

Navn returneret af MitId: Regin Petersen  
Direktør  
ID: 5be9e68e-a6c9-4c2f-a7c8-43e310400e0b  
IP-adresse: 5.103.58.10:55600:55600  
Dato for underskrift: 02-06-2026 13:07:02 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 7fdd4es700164390854272

## Christian Berg Johannesen

---

Navn returneret af MitID: Christian Berg Johannesen

Revisor

ID: d34ddc00-0497-4127-a0c9-2c39950ce183

IP-adresse: 80.63.8.76:62589:62589

Dato for underskrift: 09-06-2026 10:22:05 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 7fd4es700164390854272