

Tjekliste for udarbejdelse af årsrapport for kulturinstitutioner der modtager et årligt driftstilskud over 200.000 kr. til og med 10 mio. kr. fra Kulturministeriet.

Tjeklisten er udarbejdet i tilknytning til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med henblik på at sikre, at årsrapporten opfylder kravene i lovgivningen.

Tjeklisten er udfyldt af Regin Petersen den 11. april 2025.

Institutionens navn: Art Music Denmark S/I
Regnskabsår: 2024
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens ledelse og bestyrelse (dato): 16/6 2025
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens revisor (dato): 16/6 2025
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens bestyrelse (dato): 16/6 2025 (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens revisor (dato): 16/6 2025 (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
A	Formkrav til årsrapporten			
1	Er institutionens navn, organisationsform og regnskabsperioden anført?	X		
2	Er der i årsregnskabet redegjort for anvendt regnskabspraksis? Hvis der er sket et skift i regnskabsprincipperne, hvordan påvirker skiftet institutionens balance?	X		Evt. bemærkning om påvirkning af balance som følge af skift i regnskabspraksis:
3	Indeholder årsregnskabet en resultatopgørelse og balance (dvs. opgørelse af aktiver og passiver)?	X		
4	Har institutionen gjort årsrapporten offentligt tilgængelig på sin hjemmeside? <i>OBS: Årsrapporten skal offentliggøres, når den er godkendt af institutionens ledelse og bestyrelse, senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.</i>	X		
B	Ledelsesberetningen			
5	Indeholder årsrapporten en ledelsesberetning hvori der redegøres for årets drift og forventningerne til det kommende år samt øvrige forhold af betydning for den selvejende institution, som ikke direkte fremgår af det øvrige årsregnskab. Ledelsesberetningen skal desuden indeholde en redegørelse for, i hvilken udstrækning aktiviteter er blevet gennemført i overensstemmelse med det budgetterede og med de målsætninger, der er opstillet for den selvejende institution, herunder målsætninger opstillet i	X		

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
	eventuelle aftaler med Kulturministeriet eller andre tilskudsydere. Endelig skal ledelsesberetningen indeholde en opgørelse over udviklingen i aktivitetsniveauet. <i>OBS: Vejledning om ledelsesberetning findes på Kulturministeriets Vidennet.</i>			
C	Teknisk gennemgang af årsregnskabet			
6	Er regnskabstal for det foregående regnskabsår samt budgettal for regnskabsåret opført i resultatopgørelsen, således at der er umiddelbar sammenlignelighed mellem regnskabstal og budgettal? <i>OBS: Slots- og Kulturstyrelsens budget- og regnskabsmodel skal følges, se Kulturministeriets Vidennet.</i>	X		
7	Er driftstilskuddet fra Slots- og Kulturstyrelsen / Kulturministeriet korrekt optaget som indtægt i regnskabet og efter omstændighederne specificeret?	X		
8	Er eventuelle tilskud fra kommune(r), region(er) og eventuelle tilskud fra fonde og sponsorer mv. specificeret?	X		
D	Gennemgang og vurdering af revisionspåtegningen i årsregnskabet og revisionsprotokollatet			
9	Er revisionen udført af en statsautoriseret eller registreret revisor?	X		
10	Har der fundet revisorskift sted? Hvis ja; hvad er årsagen til skiftet?		X	
11	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisionen er foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik?	X		
12	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisor har påset - at regnskabet <i>er opstillet og revideret</i> i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i driftstilskudsbekendtgørelsen og evt. sektorlovgivning - at det ikke indeholder væsentlige fejl og mangler, samt - at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og - ved stikprøver har efterprøvet, at evt. projektilskud, der indgår i institutionens regnskab, er anvendt til formålet?	X		
13	Har revisor taget forbehold i forbindelse med revisionspåtegningen i årsregnskabet? Hvis ja; hvilke(t) forbehold er der tale om?		X	
14	Indgår der i revisionspåtegningen i årsregnskabet en erklæring fra revisor om at den udførte forvaltningsrevision har givet anledning til kritiske bemærkninger, fordi revisor vurderer, at forvaltningen har været mangelfuld?			

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
15	Fremgår det af revisionsprotokollatet, - at der er foretaget revision i årets løb, hvor revisor har undersøgt de eksisterende forretningsgange, med henblik på at påse, om den interne kontrol er betryggende? - at revisor har påset, at ledelsesberetningen indeholder de faglige afrapporteringer, som kræves i henhold til rammeaftale, tilsagnsbrev og øvrige tilskudsbetingelser fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen, og at afrapporteringerne er retvisende	X		
16	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om hvilke revisionsarbejder, der er udført og resultatet heraf?	X		
17	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om væsentlig usikkerhed, fejl eller mangler vedr. institutionens bogholderi, regnskabsvæsen og interne kontrol? Hvis ja, hvilke oplysninger er der indført?		X	
18	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, hvorvidt revisionen har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilskudsforudsætningerne, herunder målsætningerne i en eventuel rammeaftale med Kulturministeriet? Hvis ja, hvilke bemærkninger er der tale om?		X	
19	Har bestyrelsen og ledelsen redegjort for initiativer som følge af revisors eventuelle bemærkninger samt eventuelle forbehold?	X		
20	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor opfylder lovgivningens krav til uafhængighed?	X		
21	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om?	X		
E	Materiel gennemgang og vurdering af årsregnskabet			
22	Giver noterne til årsregnskabet et fyldestgørende indblik i institutionens drift og regnskabsresultat?	X		

Eventuelle øvrige bemærkninger til årsrapporten:

Art Music Denmark S/I

C/O Amiral Gjeddes Gaard
Store Kannikestræde 10A
1169 København K
CVR-nr. 25 91 66 89

Årsrapport

1. januar 2024 - 31. december 2024

This document has esignatur Agreement-ID: d83ce9hqxuT252638709



Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Institutionsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	18
Balance	20
Noter	22
Anvendt regnskabspraksis	30
Bilag 1: Projekt European Music Exchange	32
Bilag 2: Projekt Klassisk Musik i Tyskland/England 2021-24	37
Bilag 3: Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse og organisering	38

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 31. december for Art Music Denmark S/I.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København K den 12. juni 2025

Sekretariatsledelsen

Regin Petersen
Sekreteriatsleder

Bestyrelse

Asbjørn Peter Nørgaard
Bestyrelsesleder

Mark Lorenzen
Vicebestyrelsesleder

Christen Winther Obel
Bestyrelsesmedlem

Dina Vester Feilberg
Bestyrelsesmedlem

Louise Alenius
Bestyrelsesmedlem

Martin Laurberg
Bestyrelsesmedlem

Niels Lyhne Løkkegaard
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Art Music Denmark S/I

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Art Music Denmark S/I for regnskabsåret 1. januar 2024 -31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, da revisionen udføres på grundlag af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på anvendt regnskabspraksis, hvoraf fremgår, at årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og ikke efter en regnskabsmæssige begrebsramme med et generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Art Music Denmark S/I har som sammenligningstal til resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 2024 medtaget det af bestyrelsen samt Slots- og Kulturstyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Budgettallene i resultatopgørelsen og tilhørende noter har ikke været underlagt revision. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Ledelsen har foretaget fælles afrapportering med de øvrige genreorganisationer. Denne rapport fremgår bagerst i årsrapporten og har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionens ikke længere kan fortsætte driften.

* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringsted den 12. juni 2025

Sønderup I/S

Statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 31 82 45 59

Christian Berg Johannesen

Statsautoriseret revisor

mne49955

Institutionsoplysninger

Institutionen

Art Music Denmark S/I
Store Kannikestræde 10A
1169 København K
Telefon 33 93 00 24
E-mail info@artmusicdenmark.org
CVR-nr. 25 91 66 89
1. januar 2024 - 31. december 2024

Bestyrelse

Asbjørn Peter Nørgaard
Mark Lorenzen
Christen Winther Obel
Dina Vester Feilberg
Louise Alenius
Martin Laurberg
Niels Lyhne Løkkegaard

Leder

Regin Petersen

Revisor

Sønderup I/S
Statsautoriserede revisorer
Jyllandsgade 9
4100 Ringsted
Telefon 57 61 12 10
E-mail mail@sondreruprevisorer.dk
Hjemmeside www.sonderuprevisorer.dk
CVR-nr. 31 82 45 59

Ledelsesberetning for Art Music Denmark 2024

Indholdsfortegnelse

Årets drift og resultater i hovedtræk	1
Målopfyldelse på opgaveområder	4
1. Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed	4
2. Dokumentation og dataindsamling	6
3. Projektvirksomhed	6
4. Tilskudsvirksomhed	9
God ledelse i selvejende institutioner	9
Forebyggelse og håndtering af krænkelser	10

Årets drift og resultater i hovedtræk

Gennemførelse og resultater

Art Music Denmark har i hele 2024 haft et meget højt aktivitetsniveau med mange projekter og indsatser. Nedenfor er en overflyvning af de vigtigste.

Musikhuset København

Siden 2022 har Art Music Denmark samarbejdet tæt med Musikhuset København, hvor vi også havde vores kontor indtil december 2024. Samarbejdet afsluttedes som forventet ved udgangen af 2024 i forbindelse med Musikhuset Københavns renovering. Det særlige samarbejde mellem Art Music Denmark og Musikhuset København var med til at udvikle såvel Art Music Denmark som Musikhuset København som vigtige søjler i det danske musikliv. Der var mange fordele ved samarbejdet: Art Music Denmark bistod med at afprøve og etablere Musikhuset som et inkluderende hus med plads til et mangefold af kunstneriske aktiviteter. Desuden kunne Art Music Denmark benytte huset som ramme om en lang række af vores projekter og aktiviteter, herunder bl.a. diverse arbejdsfællesskaber for kunstnere; KOMPONISTLOKALER, ensemblerkollektivet VÆKST og vintagestudiet LYDLAB. Hertil kom en række aktiviteter med eksterne aktører samt kurser, netværksmøder (f.eks. kursusforløbene ACCELERATOR og KUNSTNERISK ENTREPRENØRSKAB.)

Udvalgte projekter og indsatser

Som noget nyt samarbejdede vi i 2024 med SPOT og Dansk Komponistforening om *SPOT:FLUX*. – et nyt format og koncertprogram for kunstmusik under SPOT i Århus, hvor Art Music Denmarks primære rolle var at tilrettelægge et delegatprogram. En række øvrige delegatprogrammer under bl.a. KLANG-festival blev ligeledes gennemført i 2024.

Chamber Folk, kryds-genren mellem klassisk musik og folkemusik, har vind i sejlene i disse år. I 2024 samarbejdede Art Music Denmark med TEMPI, Nordic Folk Alliance og Frederiksdal Chamber Folk Festival om paneldebatter, opkvalificeringsforløb og mindre invitationsprogrammer.

I 2024 satte vi fokus på de danske musikforeninger og startede året med udgivelse af rapporten *KAMMERMUSIKFORENINGER I DANMARK 2024* med efterfølgende indsatser i samarbejde med Sammenslutningen af Danske Musikforeninger. Der er tale om en større oplysende og opkvalificerende indsats, som vi forventer at fortsætte i de kommende år.

I 2023 påbegyndte vi en længerevarende indsats for den danske *musikjournalistik* og denne fortsatte i 2024 med vidensindsamling og offentlige paneldebatter.

Arbejdet med *klima og bæredygtighed* fortsattes ligeledes i 2024 bl.a. workshopforløbet *COMMUNITY OF PRACTICE* som vi gennemførte i samarbejde med Initiativ Neue Musik i Berlin. Samtidig gav året os mulighed for at eksperimentere med kortvarigt at projektansætte kunstner og klimaforsker Arash Pandi som vidensagent. Vi fortsatte også samarbejdet med tænketanken UNRELATED NARRATION nedsat af Art Music Denmark og Dansk Komponistforening i 2023.

Internationalt

Internationalt fokuserede vi i 2024 primært på vores nabolande samt USA med særlige indsatser i Tyskland, Færøerne, Skotland, Sverige, Frankrig, USA og England. Særlige og nye initiativer blev søsat i forbindelse med OL i Paris, Classical NEXT i Berlin og Nordiske Musikdage i Glasgow. Som udløber af vores store og nu afsluttede projekt NEUSTART fik vi til 2024 støtte af Statens Kunstfond til pilotprojektet EUROPEAN MUSIC EXCHANGE; et tværgående pilotprojekt, som hidrører alle de fire danske genreorganisationer og er forankret hos Art Music Denmark. Resultaterne af EME kan ses i genreorganisationernes fælles afrapportering. Derudover videreudviklere vi vores voksende portefølje af residency-, delegat og besøgsprogrammer i en lang række lande.

Organisationen

Art Music Denmarks organisation var meget stabil og driftssikker i 2024 uden større udskiftninger eller omrokinger i sekretariatet, bestyrelse eller det musikfaglige udvalg. Dette gav os mulighed for at opkvalificere og udvikle organisationens metoder og interne samarbejde og at starte et langsigtet strategisk udviklingsarbejde. Dog skal nævnes at vi i 2024 gennemgik mindre udskiftninger i eksterne bogholder- og økonomifunktion.

Med afslutningen af 2024 flyttede Art Music Denmark kontorer og har fremover adresse på Admiral Gjeddes Gaard i det centrale København. Admiral Gjeddes Gaard har længe fungeret som konferencested men ønsker nu at foretage en kursændring med fokus på kulturaktører og kreative kontorfællesskaber. Vi håber, at Art Music Denmark - på samme måde som vi gjorde med Musikhuset København - kan bistå med at etablere Admiral Gjeddes Gaard som et nyt vigtigt sted på den danske musikscene.!

Økonomi

Som det fremgår af Art Music Denmarks budget 2024 sigtedes efter et overskud på DKK 100.000 for året for at konsoliderer organisationens egenkapital. Med et positivt årsresultat på DKK 229.611 og med en efterfølgende egenkapital på DKK 334.551 vurderer vi at det økonomiske resultat er tilfredsstillende.

I november 2024 oplevede vi desværre at blive offer for et online svindelnummer som kortvarigt gav ukendte svindlere adgang til vores betalingssystem PLEO. Svindlen blev hurtigt stoppet men svindlerne nåede alligevel at slippe væk med DKK 31.863,37. Forløbet blev politianmeldt men efter kort efterforskning valgte politiet at henlægge sagen. Art Music Denmark har ikke mulighed for at få dækket tabet af forsikring eller øvrigt hvorfor beløbet må afskrives som tab.

Ved gennemgang af årsafslutning 2023 påbegyndtes en dialog med Statens Kunstfond vedr. tilbagebetaling af ældre hensættelser i Art Music Denmarks transportstøtte. Der tilbagestår fortsat 194.541,25 DKK i hensættelser fra 2020 og 2021 som vi kontakter Kunstfonden om mhp. tilbagebetaling.

Konklusion

Som det er beskrevet, har Art Music Denmark haft et år med mange aktiviteter, og det er vores vurdering, at organisationen har levet op til forventningerne og de definerede mål. Art Music Denmark ønskede at konsoliderer organisationens egenkapital hvorfor organisationens positive økonomiske resultat er tilfredsstillende.

Målopfyldelse på opgaveområder

I det følgende gennemgås Art Music Denmarks fire opgaveområder med en generel vurdering af opfyldelsesgrad samt eksempler på aktiviteter.

Opgaveområde 1: Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed

Resultatmål

- 1.1 At øge kendskabet til de af Art Music Denmarks repræsenterede genrer og tilgængeliggøre relevant viden for Art Music Denmarks aktører
- 1.2 At opsøge, kortlægge og etablere værdiskabende netværk på tværs af Art Music Denmarks genrer
- 1.3 At styrke viden og kompetencer hos Art Music Denmarks aktører mhp. at skabe øget bæredygtighed i deres projekter og karrierer

Metoder

- Personlig rådgivning (fysiske møder, telefonisk eller på mail)
- Digital rådgivning og information (ressourcer på hjemmeside eller via sociale medier)
- Kurser, offentlige oplæg mv.
- Netværksmøder og netværksdrift
- Besøgsprogrammer
- Kommunikation via egne medier (hjemmeside, nyhedsbrev, sociale medier og årsskrift)

Udvalgte projekter og aktiviteter

Hvad	Formål	Resultater
Rådgivende konsulentttjeneste	Rådgivning mhp. opkvalificering af Art Music Denmarks aktører og deres engagementer	Gennemført min. 154 individuelle rådgivninger <i>OBS: dette er fraregnet rådgivninger ang. Art Music Denmarks transportstøtte</i>
STATUS – Nordisk koordinerende netværk	Art Music Denmarks nordiske netværk "STATUS-netværket" har til formål at videndele med	STATUS blev etableret i 2022 og er siden vokset støt. Ved udgangen af 2024 udgøres

	Art Music Denmarks nordiske søsterorganisationer	netværket af 8 repræsenterede organisationer fra alle nordiske lande inkl. Færøerne og Grønland. I 2024 blev der afholdt 8 primært digitale netværksmøder samt en offentlig offentlige workshops ved i forb. med Nordiske Musikdage i Glasgow
Besøgsprogrammer i Danmark, Tyskland og England	At bringe danske og internationale brancheprofessionelle og kunstnere sammen i Danmark og udlandet	- Samarbejdet om besøgsprogrammer i Aarhus, København, Berlin, Glasgow og London - Været medarrangører af 6 forskellige besøgsprogrammer i ind- og udland - Inviteret 26 professionelle internationale og nationale aktører til deltagelse i besøgsprogrammer i ind- og udland.
Netværks- og infomøder	Værtskab for egne og aktørers netværksmøder i Musikhuset København og andre steder	Gennemførelse af netværks- og informationsmøder mv: - Info- og netværksmøde "Genstart" - Større infomøde om internationale støttemuligheder - Præsentation af "Dansk Musikliv i Tal" ved Spot - Info- og netværksmøde ifm. udgivelse af rapporten "Kammermusikforeninger i Danmark" - Musikforeningernes dag (paneldebat, netværksmøde, reception og koncert) - Paneldebat ved "Nordic Folk Alliance"

		- Releaseevent med Ekkozone - Paneldebat ved. "Frederiksdal Chamber Folk Festival" - "Lydiskatten" konference - Visning i vores "Lydlab" - Artisk talk og reception ifm. - Reception mv. v. Poul Ruders 75 års fejring - Netværksmøde med "Musikcentrum Syd" - Digital showcase med Kiev Contemporary Music Days
Kurser og uddannelser	Opkvalificering af musikkens aktører særligt med fokus på freelancere og deres mulighed for at drive egen kunstnerisk virksomhed	- ca 16 kursister fulgte det 3 måneders kursus "Kunstnerisk entreprenørskab" - ca 20 kursister gennemførte det 6 måneders forløb "Accelerator"

Vurdering

Art Music Denmark vurderer at målopfyldelsen er tilfredsstillende

Opgaveområde 2: Dokumentation og dataindsamling

Opgaveområdet tilgås primært i samarbejde med de andre genreorganisationer. Se resultatmål mv. for genreorganisationernes fælles opgaver i bilaget "Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse..."

I 2024 udgav Art Music Denmark derudover egne publikationer herunder rapporten "Kammermusikforeninger i Danmark 2024"

Opgaveområde 3: Projektvirksomhed

Resultatmål

3.1 At igangsætte og understøtte pilotprojekter i samarbejde med Art Music Denmarks aktører. Projekterne skal være musikfremmende, afprøve nye metoder og bidrage til en positiv udvikling, der ellers ikke ville blive varetaget

Metoder

- Projektsamarbejder med fokus på national og international udvikling og udveksling
- Pilotprojekter, som har musikfremmende formål, der ellers ikke ville blive varetaget

Udvalgte projekter og aktiviteter

Art Music Denmark var i 2024 direkte involveret i mere end 35 projektsamarbejder af meget forskellig karakter og omfang. Herunder ses et uddrag af projektsamarbejder. Se i øvrigt artmusicdenmark.org såvel som Art Music Denmarks årsskrift på artmusicdenmark.org for mere information om vores projekter. Se desuden info om Genreorganisationernes fællesprojekter i bilaget "Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse og organisering"

Hvad	Formål	Resultater
Danish New Music Academy	Hvert andet år, heriblandt i 2024, gennemførelse af 7-dages intenst residency og kursus for musikere og komponister	- 12 internationale musikere og komponister gennemført 7 dages intenst residency og kursus i Aarhus - Afholdt 5 offentlige koncerter - Afholdt adskillige seminarer og workshops - Faciliteret 6 verdenspremierer af nye værker
GENSTART	Styrkelse af og fokus på genopførelse af musik, udvikling af koncertformater og nye netværk i samarbejde med Dansk Komponistforening og Edition-S	Projektet startet i 2024. - 14 projekter udvalgt - Uddelt ca. DKK 450.000 i projektstøtte - Afholdt 2 informations- og netværksarrangementer
Musikhuset: VÆKST	Skabe og videreføre et nyt ensemblekollektiv i og med Musikhuset København	- Ensemblekollektiv med 8 ensembler - øve- og kontorfællesskab for ensemblerne

		- Skabt egen velbesøgte VÆKST-festival i Musikhuset København
Lydkatten og LYDLAB	Digitalisering, formidling og residencies omhandlende ældre vintageudstyr	I 2024 har vi...: - fortsat digitalisering af Gunner Møller Pedersens musik påbegyndt i 2022. - Videreført og afsluttet pilotprojektet og vintagestudiet LYDLAB. - Afholdt to længerevarende residencies i LYDLAB med offentlige visninger - Afholdt en større konference om Lydkatten
Musikhuset: KOMPONISTLOKALER	Drift af 2 fællesarbejdspladser for komponister i Musikhuset København i samarbejde med Dansk Komponistforening	I 2024 har vi... - udvalgt 8 komponister på baggrund af open call som deltog i komponisternes fælles arbejdsværelser i 2024
Unrelated Narration	Vidensudvikling og offentlig formidling af bæredygtighed i kunstmusik ved drift af kunstnerisk tænketank i samarbejde med Dansk Komponistforening	Projektet er startet i 2023 og i 2024 har "Unrelated Narration" - Forestået offentlig internationale events og seminarer ved "Classical Next" og "Time to Listen" i Berlin samt ved "Nordiske Musikdage" i Glasgow
Lydkunst under OL i Paris	Visning af dansk lydkunst under OL i Paris i samarbejde med Visit Denmark og La Bicolore	- Udvælgelse og visning af 1 lydkunstværk som del af Visit Denmark "Danske Pavillon" i Paris under OL - Livekoncert med kunstneren Ying.- Hsueh Chen ved åbningen af Den Danske Pavillon - Digital lydkunststudstilling PLANETARY SOUNDS i samarbejde med "La Bicolore" i Paris
Residencies	Oprettelse af nye og videreførelse af eksisterende danske og internationale arbejdsophold for danske kunstnere	I 2024 har vi... - Samarbejdet med kultur- og musikorganisationer i Frankrig, Tyskland, Danmark og USA - Kunnet tilbyde et antal musikere og komponister kortere eller længere arbejdsophold af meget forskellig karakter.

Mindre projektsamarbejder	Samarbejde med eksisterende og nye eksterne projekter hvor konkret projektudvikling indgår. Samarbejderne har til formål at udvikle nye metoder til styrkelse af musiklivet	Samarbejde med utallige danske og internationale aktører <i>Se fuld liste på artmusicdenmark.org</i>
---------------------------	---	--

Vurdering

Art Music Denmark vurderer, at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

Opgaveområde 4: Tilskudsvirksomhed

Resultatmål

- 4.1 At medvirke til at realisere kunstneriske projekter, der fremmer formidlingen af Art Music Denmarks genrer i udlandet

Metode

- International transportstøtte

Der blev i 2024 i alt indsendt 260 ansøgninger til Art Music Denmark vedrørende international transportstøtte, hvor i alt 120 blev meddelt støtte. I alt blev der tildelt DKK 807.066 DKK. De støttede projekter omhandler i alt 371 koncerter og andre internationale aktiviteter, som fordeler sig sådan her på kontinenter:

- Asien: 47
- Europa: 294
- Nordamerika: 21
- Sydamerika: 9

Ansøger- og bevillingsantal ligger tæt på samme niveau som 2023.

Art Music Denmark vurderer at målopfyldelsen er tilfredsstillende men ønsker at overvåge udviklingen i den stigende ansøgmængde mhp. at undgå en evt. udhuling af den konkrete individuelle ansøgers mulighed for at modtage støtte.

God ledelse i selvejende institutioner

Art Music Denmarks ledelse og bestyrelse følger løbende op på anvisningerne i udgivelsen "God ledelse i selvejende kulturinstitutioner". Bestyrelsens sammensætning giver på nuværende tidspunkt en optimal diversitet og kompetencespredning, som kan sikre organisationens fremdrift. Bestyrelsen har en forretningsorden der følger anbefalingerne. Art Music Denmark informerer løbende tilskudsydere om udviklinger i organisationens arbejde, og både bestyrelse og ledelse lægger vægt på principperne om åbenhed og kommunikation. Alle væsentlige oplysninger af betydning for omverdenens vurdering af institutionen, offentliggøres på Art Music Denmarks hjemmeside. Det gælder bl.a. mål, strategier, resultater og den økonomiske udvikling. Samarbejdet både internt i bestyrelsen, i sekretariatet og imellem bestyrelse og sekretariat har fungeret optimalt og vurderes fortsat at være afgørende for organisationens indsatser.

Forebyggelse og håndtering af krænkelser

Projektstøtteudvalget for Musik har besluttet at anbefale, at de driftsstøttede musikinstitutioner udarbejder retningslinjer for forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger.

Art Music Denmark arbejder løbende for at sikre det psykiske arbejdsmiljø på arbejdspladsen herunder forebyggelse af krænkelser under iagttagelse af Arbejdstilsynets vejledning på området. I en lille organisation som Art Music Denmark er det først og fremmest vigtigt med en god og løbende intern dialog om godt psykisk arbejdsmiljø herunder inddragelse af medarbejderrepræsentantens rolle i organisationen.

Resultatopgørelse

		Realiseret 2024 kr.	Budget 2024 (ej revideret) kr.	Realiseret 2023 kr.	Realiseret 2022 kr.
Indtægter					
	Note				
Tilskud fra staten	1.	5.009.463	5.389.719	5.418.377	5.892.527
Tilskud fra kommuner og regioner		0	0	0	0
Fonde	2.	315.000	578.400	165.000	330.000
Sponsorer	3.	0	0	30.000	0
Egenindtægter	4.	148.860	206.784	392.796	40.068
Indtægter i alt		5.473.323	6.174.903	6.006.173	6.262.595
Udgifter					
Overordnet ledelse og administration					
Løn	5.	179.410	158.085	158.085	152.879
Bestyrelse	6.	96.000	96.000	96.000	96.000
Lokaler	7.	72.133	65.000	55.391	52.969
Kontorhold og administration	8.	125.870	72.250	94.755	131.032
Administrative ydelser	9.	60.606	44.063	60.332	66.749
Øvrige udgifter vedr. overordnet ledelse og administration		0	0	0	0
Overordnet ledelse og administration i alt		534.019	435.398	464.562	499.628
Kerneopgaver					
Løn	10.	2.217.377	2.374.127	2.294.479	2.666.787
Honorarer	11.	149.919	204.142	156.698	120.662
Lokaler	12.	216.398	207.000	167.836	180.659
Kontorhold og administration	13.	276.396	251.084	270.721	391.147
Administrative ydelser	14.	181.817	162.188	180.995	200.246
Transport- og opholdsudgifter	15.	192.757	600.541	174.111	245.123
Tilskudsvirksomhed	16.	888.712	648.273	757.198	609.017
Øvrige udgifter vedrørende kerneopgaver	17.	595.766	1.192.150	1.182.036	1.802.068
Kerneopgaver i alt		4.719.142	5.639.505	5.184.073	6.215.709
Overordnet ledelse og adm. + Kerneopgaver i alt		5.253.161	6.074.903	5.648.635	6.715.337
Finansielle indtægter	18.	10.832	0	7.143	0
Finansielle omkostninger	19.	1.383	0	2.193	14.154
Resultat		229.611	100.000	362.488	-466.896

Resultatopgørelse

	Realiseret 2024 kr.	Budget 2024 (ej revideret) kr.	Realiseret 2023 kr.	Realiseret 2022 kr.
Nøgletal for personale				
Overordnet ledelse og administration				
Fastansatte årsværk	0,25	0,25	0,25	0,25
Løstansatte årsværk	0,00	0,00	0,00	0,00
Årsværk vedr. overordnet ledelse og administration i alt	0,25	0,25	0,25	0,25
Kerneopgaver				
Fastansatte årsværk	3,81	4,10	4,10	4,70
Løstansatte årsværk	0,00	0,00	0,00	0,45
Frivillige årsværk	0,00	0,25	0,25	0,17
Honorarlønnede årsværk	0,50	0,40	0,40	0,25
Årsværk vedr. kerneopgaver i alt	4,31	4,75	4,75	5,57
Årsværk i alt	4,56	5,00	5,00	5,82

Balance 31. december 2024

Aktiver	Note	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.
Deposita		92.500	0	0
Finansielle anlægsaktiver		92.500	0	0
Anlægsaktiver		92.500	0	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		12.750	29.187	54.465
Andre tilgodehavender	20.	1.193.087	157.165	140.000
Periodeafgrænsningsposter		22.188	0	675
Tilgodehavender		1.228.024	186.351	195.140
Likvide beholdninger	21.	1.450.570	1.342.229	900.260
Omsætningsaktiver		2.678.595	1.528.580	1.095.400
Aktiver		2.771.095	1.528.580	1.095.400

Balance 31. december 2024

		2024	2023	2022
Passiver	Note	kr.	kr.	kr.
Virksomhedskapital		104.940	-257.548	209.349
Overført resultat		229.611	362.488	-466.896
Egenkapital		334.551	104.940	-257.548
Modtagne forudbetalinger fra kunder	22.	0	0	5.045
Leverandører af varer og tjenesteydelser	23.	1.135.249	901.293	797.304
Anden gæld	24.	198.610	228.663	224.691
Periodeafgrænsningsposter	25.	1.102.684	293.684	325.907
Kortfristede gældsforpligtelser		2.436.543	1.423.640	1.352.947
Gældsforpligtelser		2.436.543	1.423.640	1.352.947
Passiver		2.771.095	1.528.580	1.095.400
Eventualforpligtelser	26.			

Noter

1. Driftstilskud fra staten

	2024	Budget 2024	2023	2022
Statens Kunstfond, driftstilskud, j.nr: SKMP80.2023-0004	3.782.285	0	3.585.104	3.393.050
Statens Kunstfond, international transportstøtte, j.nr: SKMP80.2023-0004	842.178	0	798.273	614.477
Statens Kunstfond, projekttilskud, j.nr: SKMP33.2022-0002	0	0	1.000.000	0
Statens Kunstfond, projekttilskud, j.nr: SKMP33.2020-0005-UK22	0	0	0	125.000
Statens Kunstfond, projekttilskud, j.nr: SKMP33.2020-0005-UK23	0	0	0	50.000
Statens Kunstfond, projekttilskud, j.nr: SKMP33.2023-0004-1	200.000	0	0	0
Statens Kunstfond, projekttilskud, j.nr: SKMP33.2020-0005	100.000	0	0	0
Statens Kunstfond, projekttilskud, j.nr: SKMP34.2020-0065	35.000	0	35.000	35.000
Statens Kunstfond, projekttilskud, j.nr.: SKMP33.2020.0004	50.000	0	0	0
Neustart UM Berlin, projekttilskud, j.nr: IKU.2020- 0088	0	0	0	200.000
Neustart UM Berlin, projekttilskud, j.nr: IKU.2021- 0033	0	0	0	475.000
Statens Kunstfond, projekttilskud, j.nr: SKMP33.2020-0003-1	0	0	0	1.000.000
Budgetteret	0	5.389.719	0	0
	5.009.463	5.389.719	5.418.377	5.892.527

2. Fonde

	2024	Budget 2024	2023	2022
KODA Legat 24-97-0022/1	100.000	0	0	0
KLANG Besøgsprogram	40.000	0	40.000	40.000
Augustinus Fonden 22-3807	75.000	0	75.000	0
Augustinus Fonden 23-0038	50.000	0	50.000	0
Augustinus Fonden 21-3157	0	0	0	75.000
Koda Kultur, jour.nr. 23-97-0073	30.000	0	0	0
Edition Wilhelm Hansen 23-75-0153	20.000	0	0	0
Edition Wilhelm Hansen 21-75-0650	0	0	0	15.000
Nordisk Kulturfond 26612	0	0	0	200.000
Budgetteret	0	578.400	0	0
	315.000	578.400	165.000	330.000

Noter**3. Sponsorer**

	2024	Budget 2024	2023	2022
Sponsorer	0	0	30.000	0
Budgetteret	0	0	0	0
	0	0	30.000	0

4. Egenindtægter

	2024	Budget 2024	2023	2022
Salg af koncerter	0	0	7.760	4.000
Udenrigsministertiet UM Berlin	0	0	300.000	0
Udenrigsministertiet UM London	25.000	0	0	0
Øvrige indtægter	123.860		85.036	36.068
Budgetteret	0	206.784	0	0
	148.860	206.784	392.796	40.068

5. Løn

	2024	Budget 2024	2023	2022
Løn og pension, daglig ledelse	179.410	0	158.085	152.879
Budgetteret	0	158.085	0	0
	179.410	158.085	158.085	152.879

6. Bestyrelse

	2024	Budget 2024	2023	2022
Bestyrelseshonorar	96.000	0	96.000	96.000
Budgetteret	0	96.000	0	0
	96.000	96.000	96.000	96.000

I posten Bestyrelse indgår bestyrelseshonorar med følgende beløb:

Asbjørn Peter Nørgaard	40.000 kr.
Mark Lorenzen	16.000 kr.
Christen Winther Obel	8.000 kr.
Dina Vester Feilberg	8.000 kr.
Louise Alenius	8.000 kr.
Martin Laurberg	8.000 kr.
Niels Lyhne Løkkegaard	8.000 kr.
	96.000 kr.

Noter**7. Lokaler**

	2024	Budget 2024	2023	2022
Husleje	57.633	0	44.219	49.703
Reparation og vedligeholdelse	0	0	0	0
Rengøring	14.500	0	11.172	938
Alarm	0	0	0	2.328
Budgetteret	0	65.000	0	0
	72.133	65.000	55.391	52.969

8. Kontorhold og administration

	2024	Budget 2024	2023	2022
Kontorartikler og papirvarer	3.987	0	6.303	4.541
Telefon	8.885	0	9.489	16.192
Forsikringer	5.761	0	5.701	5.459
Abonnementer og kontingenter	14.046	0	12.054	10.969
Repræsentation	10.165	0	3.836	6.422
Konsulentbistand	5.439	0	0	22.541
IT-omkostninger	26.395	0	35.799	29.704
Småanskaffelser og vedligeholdelse	96	0	1.359	13.636
Tab på debitorer	0	0	0	0
Afgifter og gebyr	2.516	0	2.525	2.828
Mødeudgifter	3.861	0	2.066	5.208
Lønservice	1.019	0	612	736
Diverse	1.875	0	4.950	2.188
Øvrige personaleomkostninger	9.963	0	10.063	10.591
Kassedifference	31.863	0	0	19
Budgetteret	0	72.250	0	0
	125.870	72.250	94.755	131.032

9. Administrative ydelser

	2024	Budget 2024	2023	2022
Revision	16.094	0	19.300	16.875
Regnskabsassistance	44.512	0	41.032	49.874
Budgetteret	0	44.063	0	0
	60.606	44.063	60.332	66.749

Noter

10. Løn

	2024	Budget 2024	2023	2022
Løn og pension, daglig ledelse	538.230	0	474.255	511.332
Løn og pension, øvrige fastansatte	1.500.078	0	1.654.729	1.900.804
Løn og pension, løst ansatte	0	0	0	47.790
Løn data og evidens	135.708	0	131.024	98.559
Løn- og gagerefusion	-16.536	0	0	0
Værdi af frie goder	-3.200	0	-3.712	-6.000
Sociale udgifter	33.810	0	51.483	40.401
Rejsegodtgørelse	37.322	0	4.599	1.617
Befordringsgodtgørelse	2.399	0	5.550	21.560
Forskydning feriepengeforpligtelse	-10.435	0	-31.049	50.724
Hensatte lønninger	0	0	7.600	0
Budgetteret	0	2.374.127	0	0
	2.217.377	2.374.127	2.294.479	2.666.787

Vederlag til ledelsen:

Gager til direktionen	717.640	0	632.340	664.211
-----------------------	----------------	----------	----------------	----------------

11. Honorarer

	2024	Budget 2024	2023	2022
Honorar, udøvere	70.888	0	125.698	72.000
Honorar, andre	74.502	0	31.000	48.662
Honorar, teknik	4.529	0	0	0
Produktionsomkostninger	0	0	0	0
Budgetteret	0	204.142	0	0
	149.919	204.142	156.698	120.662

12. Lokaler

	2024	Budget 2024	2023	2022
Husleje	172.898	0	132.656	143.859
Reparation og vedligeholdelse	0	0	1.664	27.003
Rengøring	43.500	0	33.516	2.813
Alarm	0	0	0	6.984
Budgetteret	0	207.000	0	0
	216.398	207.000	167.836	180.659

Noter

13. Kontorhold og administration

	2024	Budget 2024	2023	2022
Kontorartikler og papirvarer	11.960	0	18.908	13.623
Telefon	26.655	0	28.466	48.575
Forsikringer	17.284	0	17.103	16.376
Abonnementer og kontingenter	42.139	0	36.161	32.906
Repræsentation	30.495	0	11.508	17.467
Konsulentbistand	16.316	0	0	67.622
IT-omkostninger	79.185	0	107.398	89.113
Småanskaffelser og vedligeholdelse	288	0	4.076	40.908
Tab på debitorer	0	0	0	0
Afgifter og gebyr	7.548	0	7.574	14.952
Mødeudgifter	11.582	0	6.197	15.623
Lønservice	3.057	0	1.836	2.207
Øvrige personaleomkostninger	29.888	0	30.188	31.774
Kassedifference	0	0	1.307	0
Budgetteret	0	251.084	0	0
	276.396	251.084	270.721	391.147

14. Administrative ydelser

	2024	Budget 2024	2023	2022
Revision	48.281	0	57.900	50.625
Regnskabsassistance	133.536	0	123.095	149.621
Budgetteret	0	162.188	0	0
	181.817	162.188	180.995	200.246

15. Transport- og opholdsudgifter

	2024	Budget 2024	2023	2022
Rejseudgifter medvirkende	63.268	0	54.757	63.993
Rejseudgifter personale	75.094	0	41.979	65.675
Rejseudgifter møder	1.067	0	8.246	7.619
Overnatning medvirkende	25.498	0	51.195	52.141
Overnatning personale	15.756	0	17.020	54.916
Transport (fragt)	12.075	0	913	779
Øvrige		0		
Budgetteret	0	600.541	0	0
	192.757	600.541	174.111	245.123

Noter

16. Tilskudsvirksomhed

	2024	Budget 2024	2023	2022
International transportstøtte, udland	815.566	0	793.388	573.418
Ikke anvendt transportstøtte i året	26.612	0	0	35.599
Regulering transportstøtte tidligere år	46.534	0	-36.190	0
Budgetteret	0	648.273	0	0
	888.712	648.273	757.198	609.017

17. Øvrige udgifter vedrørende kerneopgaver

	2024	Budget 2024	2023	2022
Leje af teknik	1.648	0	5.063	5.625
Materialer	8.800	0	28.001	17.269
Arrangementsudgifter	149.949	0	63.359	49.240
Konsulent - workshop, undersøgelser mv.	3.750	0	0	321.187
Grafisk design, mv.	16.429	0	16.803	66.652
Projektstøtte	43.594	0	61.619	253.675
Bidrag til partnere	371.597	0	1.000.726	1.083.122
Diverse	0	0	6.466	72
Afskrivninger		0	0	5.228
Budgetteret	0	1.192.150	0	0
	595.766	1.192.150	1.182.036	1.802.068

18. Finansielle indtægter

	2024	Budget 2024	2023	2022
Renteindtægter	10.832	0	5.954	0
Gevinst på valutakursdifference	0	0	1.189	0
Budgetteret	0	0	0	0
	10.832	0	7.143	0

19. Finansielle omkostninger

	2024	Budget 2024	2023	2022
Renteudgifter	0	0	2.136	14.007
Tab på valutakursdifference	1.383	0	56	146
Budgetteret	0	0	0	0
	1.383	0	2.193	14.154

Noter**20. Andre tilgodehavender**

	2024	2023	2022
Skattekonto	6.411	1.634	0
Tilgodehavende tilskud	1.175.000	125.000	140.000
Øvrige tilgodehavende	11.676	30.531	0
	1.193.087	157.165	140.000

21. Likvide beholdninger

	2024	2023	2022
Sydbank kto. 0001 275 610	607.340	726.266	882.217
Sydbank transportstøtte kto. 0001 192 591	814.028	593.789	11.756
PLEO	29.202	22.173	6.286
	1.450.570	1.342.229	900.260

22. Modtagne forudbetalinger fra kunder

	2024	2023	2022
Forudbetalinger fra kunder	0	0	5.045
	0	0	5.045

23. Leverandører af varer og tjenesteydelser

	2024	2023	2022
Varekreditorer	110.722	108.683	117.046
Skyldige bevillinger, transportstøtteordningen	513.175	528.692	555.854
Revisorhonorar	67.500	67.500	60.000
Ej anvendt transportstøtte 2024	71.156	0	0
Ej anvendt transportstøtte 2023	20.874	0	0
Ej anvendt transportstøtte 2022	14.282	0	0
Ej anvendt transportstøtte 2020-21	194.541	194.541	0
Hensættelse tilskud, Dansk Komponistforening	43.000	0	0
Hensættelse tilskud, JazzDanmark	50.000	0	0
Hensættelse tilskud, Tempi	50.000	0	0
Skyldige omkostninger	0	1.877	64.404
	1.135.249	901.293	797.304

Noter**24. Anden gæld**

	2024	2023	2022
Skyldig moms og afgifter	33.683	938	6.418
Skyldig A-skat og AM-bidrag	109.195	161.628	106.009
Skyldig ATP, FIB m.m.	3.762	3.692	4.260
Skyldige feriepenge	0	0	0
Skyldige feriepenge, samtidighedsferie	51.970	62.405	93.454
Skyldig pension	0	0	14.550
	198.610	228.663	224.691

25. Periodeafgrænsningsposter

	2024	2023	2022
Hensættelse, Big Ears 2020	0	0	142.684
Hensættelse, Klassisk Musik i Tyskland/England	0	50.000	50.000
Hensættelse, European Music Exchange	100.000	0	0
Hensættelse, Bang on a Can	35.000	70.000	105.000
Hensættelse, Dansk Amerika-fremstød for mindre klassiske ensembler 2024-25	42.684	142.684	0
Hensættelse, TUTTU II	875.000	0	0
Augustinus Fonden j.nr. 2023-0038	50.000	0	0
Legat Koda Kultur	0	30.000	0
Skyldig projektstøtte	0	0	28.223
Øvrige hensættelser	0	1.000	0
	1.102.684	293.684	325.907

26. Eventualforpligtelser

Art Music Denmark S/I har indgået aftale om leje af kontor pr. 1. december 2024. Lejemålet har 6 måneders uopsigelighed fra begge parter, herefter gælder et opsigelsesvarsel på 6 måneder for begge parter. Den samlede forpligtelse pr. 31. december 2024 udgør t.kr. 254.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Art Music Denmark S/I for 2024 er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Fordelingsnøgle omkostninger

Andre eksterne omkostninger er fordelt i henhold til den indgåede aftale med staten. Således fordelt på Kerneopgaver og Overordnet ledelse og administration. Direkte henførbare omkostninger er henført hertil samt der er foretaget skønsmæssige fordelinger efter en af ledelsen fastsat nøgle.

I forhold til løn er der fordelt 25% af lønninger til den daglige leder til overordnet ledelse og administration. Der er fordelt 25% af øvrige ovennævnte udgiftstyper til administration og ledelse, bortset fra enkelte poster, som specifikt kan henføres 100% til kerneopgaver.

Resultatopgørelsen

Tilskud og bevillinger

Bevillinger fra Slots- og Kulturministeriet indregnes i bevillingsåret.

Bevillinger og tilskud til projekter, der strækker sig over flere regnskabsår, indregnes løbende i takt med projekts afvikling.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i det år, hvor faktureringen har fundet sted, hvilket normalt svarer til det tidspunkt, hvor ydelsen har fundet sted.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Lønudgifter, administration og assistance

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Projekttitel: European Music Exchange
Slots- og Kulturstyrelsens j.nr.: SKMP33.2023-0004
Projektperiode: 1/1 - 31/12 2024

	Regnskab	Budget
Indtægter	Kr.	Kr.
Statens Kunsthøjskole - tilskud	300.000	400.000
Fondstilsbud	124.500	0
Sponsorer	35.177	0
Egenindtægter	117.658	0
Egenindtægter (balance, ROSA)	21.212	0
Indtægter i alt	598.547	400.000

Underskud i ROSAs delregnskab afholdes efter aftale af ROSA

	Regnskab	Budget
Udgifter	Kr.	Kr.

Udvikling og gennemførelse af diverse fokuserede aktiviteter indenfor koncertsamarbejder, residencies, videndeling og netværk	478.547	300.000
Videreførelse af fælles international taskforce til koordinering af særlige internationale indsatser	0	0
Opbygning af nye relationer i Frankrig og Polen	20.000	40.000
Yderligere forberedelse og fondsøgning til etablering af længerevarende projekt	0	60.000
Udgifter i alt	498.547	400.000

Resultat	100.000	0
-----------------	---------	---

Disponering af under-/overskud: Overskud på DKK 100.000 hensættes til projekt 2025 jf. aftale med SLKS

Beretningsdel (afrapportering for projektet)

1. Faglig afrapportering af projektets aktiviteter og resultater mv.

Min. 13 aktiviteter indenfor koncertsamarbejder, residencies, videndeling og netværk.

Alle aktiviteter gennemført med fokus på at styrke og udvikle de danske musikalske relationer til Frankrig, Polen og Tyskland.

Nærmere specificering af faglige og økonomiske resultater kan ses i de efterfølgende bilag

Det er vores vurdering, at projektet opnåede en høj grad af effekt og nye aktiviteter indenfor målgrupperne og fokus-geografien. Partnerorganisationerne konkluderer samtidig at international musikudveksling indenfor fokusområderne varetages bedre af de enkelte partnere og med en blød, og løbende koordinering på tværs og at dette ikke behøver foregå gennem fælles koordineret indsats som European Music Exchange.

2. Økonomisk afrapportering for projektet

Projektets fokus på udvikling og gennemførelse af diverse fokuserede aktiviteter blev gennemført som planlagt med højere ekstern støtte og investering end planlagt.

Projektets sidemål vedr. yderligere udvikling og investering i fremtidig fondsøgning blev afholdt af partnerorganisationerne og ikke som oprindelig planlagt af projektbaseret projektleder. Heraf opstod et overskud i projektet på DKK 100.000 som vi efter aftale med SLKS har hensat til nyt projekt i 2025.

Indtægter	Budget 2024	Regnskab 2024
Tilskud fra PSU/AMDK		50.000
Øvrige tilskud (Visit Denmark)	-	30.000
Øvrige tiulskud (Ambassaden / Le Bicolore)		5.177
Egenfinansiering		14.989
Indtægter i alt	-	100.166
Udgifter		
Lydkunst under OL		35.828
Planetary Sounds, Paris		10.355
Besøgsprogram til Berlin		19.444
Residency: Cashmere Radio, Berlin		14.539
Overordnet projektledelse og kommunikation		20.000
Udgifter i alt	-	100.166
Balance	-	-



04.03.2025

Aktivitetsprpogram og faglig afrapportering

Lydkunst under OL

I samarbejde mellem Visit Denmark og ambassaden i Paris udvalgte en kunstner gennem open call. Hendes lydkunstværk skulle udstilles i rotation i den danske pavilong uinder OL

Kunstneren Ying.-Hsueh Chen udvalgt med værket "Mirage" som klørte i rotation

Planetary Sounds

I samarbejd med La Bicolore og Ambassaden i Paris udvikledes en online udstilling af dansk lydkunst. Værkerne blev udvalgt gennem et open call

Værker af Mads Emil Dreyer, Anna Katrin Egilstrød, Frederik Valentin mv. blev udstillet digitalt i perioden 20/7 til 11/8 2024

Besøgsprogram til Berlin

En videreudvikling af AMDK og INMs besøgsprpogram til Berlin som har fundet sted årligt siden 2022. I år blev besøgsprogrammet endnu mere internationalt med deltager fra også Belgium og Luxemburg

5 kunstnere deltog i et 3 dages besøgsprogram

Residency: Cashmere Radio

Nyt residency udviklet mellem Art Musid Denmark og Cashmere radio i Berlin. Residenciet varede 1 uge

Kunstneren Maria Lepistö udvalgt

Indtægter	Budget 2024	Regnskab 2024
Tilskud fra PSU/AMDK	50.000	50.000
Øvrige tilskud	-	-
Egenfinansiering	20.000	20.000
Indtægter i alt	70.000	70.000
Udgifter		
Polen 2024 - Danish Polish Jazz Net	30.000	30.000
Frankrig opbygning af relationer	20.000	20.000
	-	-
	-	-
Overordnet projektledelse og kommunikation	20.000	20.000
Udgifter i alt	70.000	70.000
Balance	-	-

20.02.2025



Aktivitetsprogram og faglig afrapportering

Polen 2024 - Danish Polish Jazz Network

Som en del af Danish Polish Jazz Network har vi i 2024 udvidet vores relationsarbejde og opstartet nye samarbejder med polske musikpartnere. I februar 2024, havde vi glæden af at deltage på HKH Kong Frederiks første statsbesøg, der fandt sted i Szczecin i Polen, hvor Jazz Danmarks direktør Eva Frost holdt en tale for delegationen og præsenterede projektet Jazz Camp for Girls som vi bl.a. lavede med en ny samarbejdspartner i Polen; Szczecin Philharmoni. Derudover har vi afviklet 2 besøgsprogrammer under hhv. SPOT Festival og Copenhagen Jazz Festival 2024, hvor vi havde besøg af følgende: Michal Hajduk, booker for NOSPR koncertsal i Katowice, Magdalena Angulska, ejer af MIH Agency, Sebastian Jozwiak, stifter af det polske pladeselskab Astigmatic Records, Agnieszka Wojciechowska og hendes kollega fra Different Sounds festivalen i Lublin sat Mery Zimney, journalist og podcastproducent på Jazz Forum og Jazz Kultura. Disse besøg resulterede bl.a. i booking af danske jazzmusikere til polske venues og festivaler samt dækning af Copenhagen Jazz Festival i Jazz Forum. Ydermere har vi i samarbejde med Jazz Forum - Polen ældste jazzmagasin udgivet et nummer med fokus på dansk jazz. I 2024 indledte vi også et samarbejde med Tomasz Handzlik og Aneta Norak fra Jazz Juniors festivalen i Krakow, hvor vi afholdt workshop om den danske jazz scene og deltog som jurymedlemmer i konkurrencen. Dette samarbejde vil fortsætte i 2025 med inddragelse af Jazz9tus koncertforeningen fra Aalborg, der vil samarbejde med festivalen om kulturudveksling for unge musikere.

Vi har med denne indsats opnået gode resultater, som bidrager til et fortsat samarbejde mellem den danske og polske jazzscene og dets aktører. Projektet er især til gavn for danske musikere og jazzaktører samt for hele scenen da vi med dette netværk formår at skabe stor opmærksomhed på dansk jazz i Polen. Dette har indtil videre ført til flere samarbejder mellem danske og polske aktører fx pladeselskaber, flere danske jazzkoncerter i Polen og en generel udvidet interesse for dansk jazz.

Frankrig opbygning af relationer

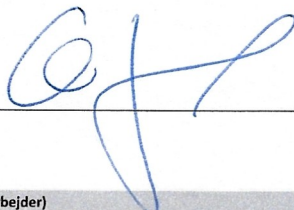
Som led i EME har Jazz Danmark i perioden arbejdet på kapacitetsopbygning og relationsarbejde med Frankrig og det franske jazzmarked. Vi har afviklet et 3-dages besøgsprogram under Copenhagen Jazz Festival 2024, hvor vi havde vi besøg af Séverine Bouisset, direktør for Les Gêmeaux, Scène Nationale de Sceaux. Der er efterfølgende dialog med Severine om en dansk dag på hendes jazzfestival og danske optrædende på hendes scene, der ligger lidt udenfor Paris. I forbindelse med verdens største jazzmesse, Jazzahead, er der opbygget nye relationer på tværs af Frankrig ved 3 individuelle møder med franske brancheaktører. Det har bl.a. resulteret i danske ansøgere til Le Periscopes tværeuropæiske samarbejdsprojekt.

Projektet har resulteret i et besøgsprogram og netværksopbygning med franske partnere, som alle har stor interesse i at udvikle dybere projekter i de kommende år. Konkret er der planer om dansk tema på Le Gemeaux's jazzfestival samt samarbejde med Le Periscope og Asteroids.

Indtægter	Budget 2024	Regnskab 2024
Tilskud fra PSU/AMDK	50.000	50.000
Øvrige tilskud	124.500	124.500
Egenfinansiering	50.000	50.000
Indtægter i alt	224.500	224.500
Udgifter		
Showcase // Den Danske Pavillon i Paris (30.000 kr. PSU)	204.500	225.712
TAL (20.000 kr. PSU)	20.000	20.000
Transport og møder	-	-
Produktionsomkostninger	-	-
Honorarer musikere	-	-
Overordnet projektledelse og kommunikation	-	-
Udgifter i alt	224.500	245.712
Balance	-	21.212

Dato og projektleders underskrift

31/1-25



Aktivitetsprogram og faglig afrapportering

Showcase // Den Danske Pavillon i Paris (koncertsamarbejder)

Som del af et stort Danmarks fremstød under OL i Paris til sommer inviterer VisitDenmark, Le Bicolore / Maison du Danemark og ROSA artister til at spille showcase-koncerter på Den Danske Pavillon. Pavillonen er placeret centralt i Paris og er åben i perioden d. 26. juli - 11. august 2024. 5 artister er udvalgt fra et open-call (Lydmor, JJ Paulo, Brimheim, DAYYANI og Teitur). Hver artist spiller 3 dage i træk (én showcase per dag af to x 20 minutters varighed). Den Danske Pavillon forventes at blive besøgt af 75.000 gæster og et stort antal journalister.

Som del af et stort Danmarks fremstød under OL i Paris sommeren 2024 inviterede VisitDenmark, Le Bicolore / Maison du Danemark og ROSA 5 musikere til at **spille ialt 32 showcase-koncerter** i Den Danske Pavillon. Pavillonen var placeret centralt i Paris i perioden d. 26. juli - 11. august. De 5 artister, udvalgt vha et open-call (Lydmor, JJ Paulo, Brimheim, DAYYANI og Teitur) spillede hver 3 dage i træk. Den Danske Pavillon blev besøgt af 75.000 gæster og et stort antal journalister. Musikprogrammet blev meget positivt modtaget, fik stor ros og fin presseomtale, som del af Danmarks "everyday wonders". Der følges op på det franske marked med 4 x residencies i 2025.

T.A.I projektet - Polen (netværksaktiviteter/forundersøgelse)

Polen: TEMA: Talentudvikling med fokus på mental sundhed og nyt koncertformat m. koncertturné i Danmark og Polen (projektet er under opbygning)

Et udvalgt band/artist vil blive tilbudt en turné, hvor de skal spille koncerter og have lokale branche-relevante møder i Danmark og Polen.

Koncertturnéen skal afprøve et nyt koncertformat, hvori en kort dokumentarfilm viser artistens proces/forløb op til koncerten på godt og ondt -

dokumentaren vil blive inkluderet i koncertturnéen. Dette nye koncertformat har til formål at skabe bedre forståelse for mental trivsel og robusthed hos musikere.

Netværksbesøg af 2 ROSA medarbejdere i Polen vedr. opstart af projektet TAL, som er et samarbejde med spillestedet RADAR og DMF. TAL er et talentudviklingsprojekt med fokus på mental trivsel i forbindelse med turnévirkksomhed i Danmark og Polen.

Et udvalgt band/artist vil blive tilbudt en turné, hvor de skal spille koncerter og have lokale branche-relevante møder i Danmark og Polen.

Turnéen skal afprøve et nyt format, hvori en kort dokumentarfilm viser artistens proces/forløb op til koncerten på godt og ondt -

dokumentaren vil blive inkluderet i koncertturnéen. Dette nye koncertformat har til formål at skabe bedre forståelse for mental trivsel og robusthed hos musikere.

Projektet afvikles 2025 - <https://radarlive.dk/tal/>

Indtægter	Budget 2024	Regnskab 2024
Tilskud fra PSU/AMDK	50.000	50.000
Øvrige tilskud	-	-
Egenfinansiering	25.000	32.669
Indtægter i alt	75.000	82.669
Udgifter		
Nordic Folkl Alliance Delegation (France/Belgium)	10.000	10.800
Roots stage at Spot + French/ Belgian Delegation	10.000	10.090
Dranouter Festival (2 Danish bands + Delegation)	15.000	22.638
Paris Olympics	5.000	4.141
Folk Baltica writing camp (Germany - Danish Exchange)	7.500	7.500
Folk Spot Tønder (French delegates)	10.000	10.000
Project management	7.500	7.500
Overordnet projektledelse og kommunikation	10.000	10.000
Udgifter i alt	75.000	82.669
Balance	-	-

Tempi 25/02/2025



Aktivitetsprpogram og faglig afrapportering

Nordic Folkl Alliance Delegation (France/Belgium)

A delegation from France and Belgium was invited to the Nordic Folklore Alliance to promote cultural exchange and strengthen connections between Nordic and Francophone cultures. During their visit, the delegation took part in events highlighting Nordic folk traditions, engaged with local artists, and explored potential opportunities for collaboration, all with the goal of fostering mutual understanding and preserving shared cultural heritage.

The evaluation of the Nordic Folklore Alliance delegation project highlighted successful cultural exchange, strengthened partnerships, and increased awareness of Nordic folk traditions. Key outcomes included new collaborations.

Roots stage at Spot + French/ Belgian Delegation

We had a delegation of Belgian and French festivals, that participated in our networking events and a panel discussion on music curation

The delegation of Belgian and French festivals actively took part in networking events and a panel discussion on music curation. The interactions enabled valuable connections between international industry professionals and facilitated insightful discussions on current music trends and curation strategiesT

Dranouter Festival (2 Danish bands + Delegation)

The subproject for Dranouter Festival aimed to promote cultural exchange between Denmark and Belgium by showcasing two Danish bands at the festival. Through the participation of a delegation of Danish music professionals, networking opportunities and platforms for collaboration were created, strengthening connections between the two countries within the music industry. The goals were to increase the visibility of Danish musicians and promote international collaborations.

The evaluation of the Dranouter Festival subproject showed successful participation and engagement. The two Danish bands received positive feedback, and the delegation's networking efforts led to valuable connections and potential collaborations. The initiative effectively increased the visibility of Danish music

Paris Olympics

Visit and participation to the Danish Pavilion during the OL

Created new networks that suported the project Transanlantic Roots Network

Folk Baltica writing camp (Germany - Danish Exchange)

To enable collaboration between Danish and German artists through workshops and songwriting sessions. By sharing creative processes and exploring each other's musical traditions, the project encourages cross-cultural exchange and strengthens connections within the folk music community.

The evaluation of the Folk Baltica Writing Camp highlighted successful collaboration between Danish and German artists, with participants creating new music and exchanging ideas

Folk Spot at Tønder Festival (French delegates)

Aims to showcase the talents of Danish folk musicians to an international audience, with a special focus on French delegates

successful exposure for Danish folk musicians, with positive feedback from both French delegates and the international audience.

Finansiell afrapportering (resultatopgørelse)

Note [nr.] a

Bemærkninger:

Projekttitel: Klassisk Musik i Tyskland / England 2021-24

Slots- og Kulturstyrelsens j.nr.: SKMP33.2020-0005

Projektperiode: 2021-24

	Regnskab	Budget
	Kr.	Kr.
Indtægter		
<i>London</i>		
Tilskud IKP	100.000	104860
Snyk/AMDK Egenfinansiering	16.274	30.000
<i>Berlin</i>		
Tilskud IKP	50.000	50.000
Ambassademidler	25.000	30.000
Snyk/AMDK Egenfinansiering	10.000	15000
Indtægter i alt	201.274	229.860

	Regnskab	Budget
	Kr.	Kr.
Udgifter		
<i>London</i>		
Logi, kost og øvelokale	52861,56	76530
Klaverstemning	2913	1300
Rejser og tilskud	23546,84	30000
Forsikring	0	5000
Honorar S. eastburn	14058	14000
Hon. musikfagligt udvalg	8000	8000
Projektledelse, GB	20000	0
<i>Berlin</i>		
Rejser, ophold (residencies)	45000	50000
Honorar, oplægsholdere	0	15000
Netværksaktiviteter	19895	30000
Projektledelse, Tyskland	15000	0
Udgifter i alt	201.274	229.830

Resultat	0	30
-----------------	----------	-----------

Beretningsdel (afrapportering for projektet)

1. Faglig afrapportering af projektets aktiviteter og resultater mv.

Med tilskuddet til "Klassisk musik i Tyskland/England 2021-24" ønskede vi at opstarte nye, bæredygtige samarbejder i Tyskland og GB. Dette ønskede vi at opnå ved at oprette et nyt London baseret residency og besøgsprogram "London calling" foruden nye muligheder for besøg og residency i Berlin.

I 2022-23 var Art Music Denmark værter for projektet "NEUSTART", et større musikudvekslingsprojekt for musik i alle genrer med fokus på Danmark og Tyskland støttet af Bl.a. Statens Kunstfond. Mængden af projekter i Tyskland voksede derfor ganske markant. NEUSTART blev afrapporteret i Art Music Denmarks årsrapport 2022 og 23 med lister og evalueringer over enkelte delprojekter. Da "NEUSTART" og "Klassisk musik i Tyskland / England" til dels havde lignende formål har vi for overskuelighedens skyld alene medtaget tyske projekter i denne afrapportering som IKKE var en del af "NEUSTART" hvorfor projektbeskrivelserne varierer en smule ift. ansøgningen.

På trods af at de afrapporterede delprojekter varierer vurderer vi at vi har levet op til formålet for bevillingen.

London Calling 2021 + 22

10 klassiske musikere gennemgik et ambitiøst netværksprojekt og residency der endnu ud i en højt profileret koncert ved "Music at Manfred Street"

London Besøgsprogram 2024

5 musikere og komponister deltog i AMDKs nye besøgsprogram og studietur til London.

"Unrelated Narration" i UK og Tyskland 2024

"Unrelated Narration" er en kunstnerisk tænketank for bæredygtighed skabt i 2023 i samarbejde med Dansk Komponistforening.

I 2023 blev UN bl.a. støttet af Statens Kunstfond via NEUSTART hvorimod 2024 udgaven blev støttet via nærværende bevilling foruden af ambassaden i London. I 2024 afholdt UN bl.a. workshops på Classical Next i Berlin samt under Nordiske Musikdage i Glasgow.

Classical Next 2024, Berlin

AMDK var for første gang med til Classical:Next i Berlin. Sammen med en række andre nordiske lande oprettede vi en fælles stand, inviterede til deltagelse blandt Danske aktører, var værter for de danske delegerede og repræsenterede generelt Danmark bl.a. ved en intens møderække. "Unrelated Narration" (se mere herover) præsenterede deres arbejde på C:N ved en velbesøgt seminar om bæredygtighed i musikbranchen

2. Økonomisk afrapportering for projektet

Projektet er i sin væsentlighed afviklet i overensstemmelse med det indsendte budget.

Støtten fra Statens Kunstfond er benyttet i overensstemmelse med projektets målsætning. Visse i ansøgningen beskrevne delprojekter blev dog udskiftet med andre som beskrevet i faglig afrapportering herover, projekter som fortsat levede op til projektets målsætning

RAPPORT
2024

Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse og organisering

This document has esignatur Agreement-ID: d83ce9hqxuT252638709



Art Music
Denmark



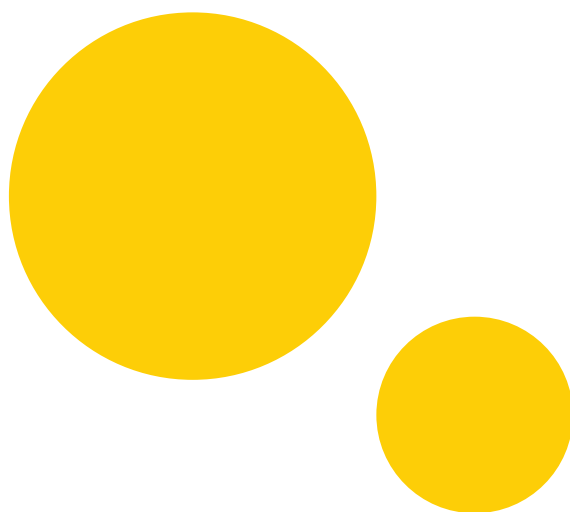
Indledning

I 2021 vedtog genreorganisationerne (Art Music Denmark, Jazz Danmark, ROSA og Tempi) en plan for fælles opgavevaretagelse og organisering for rammeperioden 2022-2025. Som bilag til organisationernes individuelle årsrapporter vedlægges hermed fælles rapport som bilag.

Nærværende rapport indeholder rapportering på fælles resultatmål for hver af opgaveområderne.

Fælles resultatmål 2024

1. Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed	s. 3
2. Dokumentation og dataindsamling	s. 4
3. Projektvirksomhed	s. 6
4. Tilskudsvirksomhed	s. 10



1. Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed

Fælles resultatmål

- 1.1** At øge værdien og effekten af genreorganisationernes rådgivning gennem koordinering, videndeling og metodeudvikling mellem de fire organisationer og deres medarbejdere.
- 1.2** At styrke viden- og metodedeling gennem løbende orientering mellem organisationernes medarbejdere og projektledere.
- 1.3** At sikre mere ensartet og transparent kommunikation fra det samlede genreorganisationsområde, som fremmer dialog om mål, metoder og resultater.
- 1.4** At samle, styrke og være en aktiv del af værdiskabende netværk på tværs af genreområder, miljøer og aktørsiloer.
- 1.5** At identificere forbedringsmuligheder i organisationernes rådgivning, information og netværksindsatser gennem et øget fælles fokus på data og viden om genreorganisationernes brugere, effekter og resultater.

Metoder

- Systematisk og løbende dialog og videndeling på lederniveau bl.a. gennem månedlige ledermøder.
- Løbende dialog og videndeling mellem organisationernes medarbejdere og bestyrelser.
- Etablering af tværgående kommunikationsgruppe for organisationernes kommunikationsmedarbejdere.
- Tematisering af informationsområdet ved årligt medarbejderseminar.
- Gensidig og fælles opmærksomhed på kulturlivets netværk.

Vurdering

Gennem aktiv dialog mellem organisationerne, samt målrettet fokus på at lære fra hinanden mhp. at udvikle området, er det Genreorganisationernes vurdering af de fælles resultatmål er opfyldt.

2. Dokumentation og dataindsamling

Fælles resultatomål

2.1 At styrke musiklivet i Danmark og dansk musik i udlandet ved at producere viden, der kan danne grundlag for udvikling og afprøvning af metoder inden for musikformidling. Udviklingsarbejdet gennemføres dels som pilotprojekter af genreorganisationerne selv, dels i samarbejde med eksterne aktører.

2.2 At indtage en position som central dataformidler ved at etablere, vedligeholde og udvikle et omfattende datagrundlag, som stilles til rådighed som ressource for musiklivets aktører, vidensproducenter og beslutningstagere.

2.3 At opkvalificere musiklivets aktører ved tilgængeliggørelse af databaserede værktøjer og know-how om bedre aktivering af data.

2.4 At bidrage aktivt til vidensproduktionen ved løbende at monitorere tendenser i data og definere relevante undersøgelser og aktiviteter med afsæt i organisationernes strategiske indsatsområder.

2.5 At øge formidling på tværs af medier og målgrupper med det generelle mål at gøre data og viden relevant for så mange som muligt.

Metoder

- Strømlining af genreorganisationernes dataindsamling.
- Kvartalsvise workshops for genreorganisationernes ledere og projektledere.
- Udarbejdelse af rapporter og analyser.
- Tilgængeliggørelse af resultater via musikdata.dk og fokus på formidling.
- Rådgivning af og samarbejde med musiklivets aktører.

Vurdering

Genreorganisationerne vurderer, at de fælles resultatomål er opfyldt.

Udvalgte fælles projekter og aktiviteter

Hvad	Formål	Resultater
Projekt: "Dansk Musikliv i Tal"	Årlig rapport der præsenterer vores dataarbejde for omverden	- Første udgave af rapporten blev udgivet d. 12/03/2024 og findes på musikdata.dk. - Næste udgave kommer til maj 2025. - Modtaget bevilling af Augustinus Fonden til næste udgave.
Projekt: DBC	Samarbejde med DBC Digital om at udnytte deres store samling af musikmetadata. Målet er til dels at udvikle en app, der indsamler data om og præsenterer alle koncerter i Danmark og dels at sætte tal på omfanget af danske musikudgivelser. Projektet ledes af DBC Digital.	- Fundraising i gang. - Kulturens Analyseinstitut engageret som partner.
Projekt: Musiklivets Talentrapport	Undersøgelse på foranledning af Kulturministeriet, der skal belyse frafaldet af kvindeligt talent i musiklivets fødekæde. Genreorganisationerne leverer den kvantitative analyse til rapporten, som udarbejdes af Kulturens Analyseinstitut	Rapport udkommer primo 2025.
Projekt: Musikdata.dk	Online portfolio over genreorganisationernes data- og vidensarbejde. I sidens næste fase udvikles den til en samlet indgang til al publiceret viden om dansk musikliv.	14 rapporter fra genreorganisationerne. - Modtaget bevilling fra Augustinus Fonden til videre udvikling af siden.

3. Projektvirksomhed

Fælles resultatmål

3.1 At styrke viden- og metodeldeling gennem løbende orientering mellem organisationernes medarbejdere og projektledere.

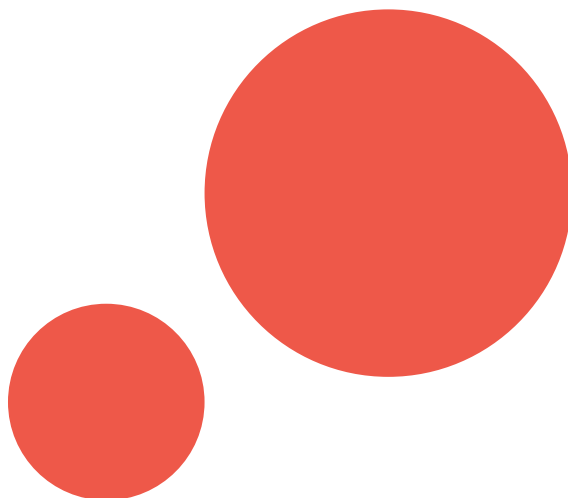
3.2 At identificere fælles muligheder og potentialer, hvor en fælles indsats skaber større effekt.

Metoder

- Fortsættelse af fælles styregrupper ifm. projektudvikling og projektledelse.
- Løbende statusopdateringer og sparring mellem genreorganisationernes ledelser.
- Årlig evaluering af fælles projekter og engagementer.

Vurdering

Genreorganisationerne vurderer, at de fælles resultatmål er opfyldt.



Udvalgte fælles projekter og aktiviteter

Hvad	Formål	Resultater
Fælles workshop om fundraising til internationale musikaktiviteter	Genreorganisationerne har sammen med Creative Europe Desk Denmark inviteret til en halvdagsworkshop om fundraising til internationale aktiviteter	75 deltagere. - gæsteoplæg fra Statens Kunstfond, Nordisk Kulturfond og European Council.
DMA Blues	JazzDanmark, Tempi og ROSA sætter i samarbejde med Koncerthuset Værket i Randers, fokus på dansk blues som genre for at styrke miljøet omkring bluesen.	- DMA Blues show for 300 publikummer, Værket, Randers, august 2024, med priser til genrens aktører. - Netværksopbygning, bl.a. ved arrangement, hvor ca 100 musikere, mediepersoner, musikere og arrangører deltog.
Genreorganisationernes fælles medarbejderseminar	Dagsseminar med deltagelse af alle medarbejdere i genreorganisationerne med workshops, oplæg og netværksaktiviteter.	- Øget kendskab til hinandens genreområder og de forskellige vilkår indenfor disse. - Styrket viden- og metodedeling. - Styrket sammenhold og åbenhed mellem medarbejderne.
Accelerator	Tempi og Art Music Denmark samarbejde om uddannelsesforløbet "Accelerator" der har til formål at give deltagerne nye redskaber til kunstneriske praksis vedr. f.eks. ledelse, entreprenørskab og kommunikation	22 deltagere gennemførte et fire måneders kursusforløb
Handleguide i samarbejde med "Trygt Rum"-netværket. <i>Trygt rum består af en bred vifte af organisationer i musikbranchen. Herunder ROSA, Tempi og Art Music Denmark.</i>	Trygt Rum er rådgivning for personer der arbejder i musikbranchen og har været udsat for eller vidne til krænkelser. Handleguiden skal medvirke til at skabe et respektfuldt arbejdsfuldt arbejdsmiljø i musikbranchen.	Handleguide udgivet og præsenteret på Spot-festival 2024

Hvad

Kunst & Kultur i Balance

Formål

At videreudvikle netværket og uddannelsesforløb på tværs af kunstarter og brancher, som giver kulturlivets aktører viden og konkrete værktøjer til at modarbejde magtmisbrug og bidrage til større diversitet og ligestilling i kulturlivet.

Resultater

- Delt projektledelse mellem ROSA & TempI.
- Fysiske netværksmøder i henholdsvis København og Aarhus, hvor KKIBs netværk holdte oplæg om deres forandringsarbejde til inspiration for de deltagende: 38 deltagere.
- Opstart af nordisk samarbejde med KKIBs søsterorganisation Balansekunst (Norge).
- Afholdelse af "Nordic and Baltic Networking Conference for Equality and Diversity in the Art and Culture Industries" i Oslo i samarbejde med Balansekunst: 22 deltagere fra henholdsvis Norge, Litauen, Finland og Danmark.
- Planlægning af næste nordiske konference i samarbejde med Balansekunst. Finder sted januar 2025.
- Partner i rådgivningstelefonen og partnergruppen for Trygt Rum.
- Deltagelse på SPOT Festival i forbindelse med netværksarrangement afholdt af Trygt Rum partnergruppen.
- Medudgiver af Handleguide til musikbranchen i samarbejde med Trygt Rum partnergruppen.
- Opdatering og redesign af hjemmeside.

Hvad

European Music Exchange - pilot

Formål

Genreorganisationerne har sammen arbejdet med videndeling, projekter og indsigter inden for international udveksling i territorierne Frankrig og Polen med individuelle og fælles partnere.

Formålet er at styrke internationalt musiksamarbejde indenfor områderne: Koncertsamarbejde, Residencies & Co-writing, Networking & Match making og Videndeling.

Resultater

Art Music Denmark:

- Lydkunst under OL.
- Planetary Sounds, Paris.
- Besøgsprogram til Berlin.

JazzDanmark:

- Dansk-polsk samarbejdsprojekt.
- Internationalt besøgsprogram med franske delegerede under Copenhagen Jazz Festival. Polske delegerede under SPOT Festival.

ROSA:

- 32 sowcases i Den Danske Pavillion under OL i Paris.
- Polske og tyske delegerede til Spot+
- Deltagelse i MaMA konference i Paris.
- Samarbejde med Music Board Berlin ifm. BauSongs.
- Researchrejse til Warszawa med Tapetown i relation til projektet TAL. Møder med Den Danske Ambassade og Adam Mickiewicz Institute med henblik på evt. samarbejde om TAL.

TEMPI:

- Franske og belgiske delegerede til SPOT Festival, Tønder Festival og Nordic Folk Alliance.
- Fire bands på Dranouter Festival.
- Writing.
- Camp Folbaltica Tyskland.
- Netværk OL.
- Invitation af Music Supervisor til Spot+

4. Tilskudsvirksomhed

Fælles resultatmål

4.1 At fremme dansk musik i udlandet ved at yde tilskud til internationale transportomkostninger.

4.2 At benytte data fra de fire genreorganisationers tilskudsvirksomhed til løbende at forbedre kommunikation og behandling af ansøgninger.

4.3 At sammenligne data fra de fire genreorganisationers tilskudsvirksomhed til at analysere udviklingen af danske musikeres bevægelighed og karriere i udlandet.

Metode

- Fælles kvalitetssikring af fælles ansøgningssystem
- Videndeling og dialog mellem genreorganisationernes projektledere
- Kontinuitet i dataindsamlingen
- Fælles koordinering af ansøgningskriterier o.lign.
- Transparens i forhold til sagsbehandling.

Vurdering

Genreorganisationerne vurderer, at de fælles resultatmål er opfyldt.

Venlig hilsen,
Genreorganisationerne v.

Laia Canals, TEMPI
Conny Jørgensen, ROSA
Eva Frost, JazzDanmark
Regin Petersen, Art Music Denmark

2024



Art Music
Denmark



JAZZ
DANMARK



ROSA



Tempi

Regin Petersen

Navn returneret af MitId: Regin Petersen
Direktør
ID: ad18cd19-6dd2-490e-9fc2-12bce95afddf
IP-adresse: 5.103.87.212:30839
Dato for underskrift: 19-06-2025 12:38:39 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Asbjørn Peter Nørgaard

Navn returneret af MitId: Asbjørn Peter Nørgaard
Bestyrelsesleder
ID: ec5cda66-40ba-438c-9a87-5ed335ed5ad0
IP-adresse: 80.208.66.129:6306
Dato for underskrift: 20-06-2025 00:09:36 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Mark Lorenzen

Navn returneret af MitId: Mark Lorenzen
Vicebestyrelsesleder
ID: 90e49e9b-b20f-4083-8158-4fd06e8f3450
IP-adresse: 188.120.85.32:6343
Dato for underskrift: 22-06-2025 14:32:09 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Christen Winther Obel

Navn returneret af MitId: Christen Winther Obel
Bestyrelsesmedlem
ID: b95721c8-ec87-4da2-b4bb-43c6e1aad9c2
IP-adresse: 188.178.96.203:24214
Dato for underskrift: 19-06-2025 12:10:07 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Dina Vester Feilberg

Navn returneret af MitId: Dina Vester Feilberg
Bestyrelsesmedlem
ID: 9f1e43d1-d245-407f-94cc-f2326b392807
IP-adresse: 152.115.127.108:30559
Dato for underskrift: 19-06-2025 12:57:48 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Louise Alenius

Navn returneret af MitId: Louise Alenius Boserup
Bestyrelsesmedlem
ID: 0c9b3360-37e1-476d-87c1-b3e9847896e6
IP-adresse: 83.94.28.46:24142
Dato for underskrift: 20-06-2025 08:52:46 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Martin Laurberg

Navn returneret af MitId: Martin Laurberg
Bestyrelsesmedlem
ID: 9af7f1c0-2952-4654-8287-574aac5a6ac7
IP-adresse: 37.96.75.76:20612
Dato for underskrift: 21-06-2025 06:51:44 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Niels Lyhne Løkkegaard

Navn returneret af MitId: Niels Lyhne Løkkegaard
Bestyrelsesmedlem
ID: 8baf48b0-11a4-4dfa-872b-4f0e9b44f467
IP-adresse: 87.49.44.21:41323
Dato for underskrift: 19-06-2025 16:03:14 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Christian Berg Johannesen

Navn returneret af MitId: Christian Berg Johannesen

Revisor

ID: af189939-7744-47bd-ab3a-bfdb66ca3c0b

IP-adresse: 80.63.8.76:65310

Dato for underskrift: 23-06-2025 14:51:05 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitId - privat



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.